

Brzesko, dnia 31.07.2026r.

Rada Miejska w Brzesku

Protokół Nr XXX/2026

Sesja Rady Miejskiej w Brzesku nr XXX w dniu 2026-07-08

Obrady rozpoczęto 2026-07-08 o godzinie 09:30, a zakończono o godzinie 14:01 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 21 członków.

Obecni:

1. Bogusław Babicz
2. Barbara Borowiecka
3. Dariusz Bruc
4. Franciszek Brzyk
5. Rafał Cichoński
6. Jadwiga Dadej
7. Piotr Duda
8. Janusz Filip
9. Krystyna Gibała
10. Roman Gurgul
11. Seweryn Kozub
12. Adam Kwaśniak
13. Anna Lubowiecka
14. Zbigniew Łanocha
15. Agnieszka Mastalska-Sowa
16. Agata Podłęcka
17. Bogusław Sambor
18. Daniel Szczupał
19. Kamil Trąba
20. Bartłomiej Turlej
21. Adrian Zaleśny

Ad. 1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.

Przewodniczący Rady Miejskiej Adrian Zaleśny otworzył XXX sesję Rady Miejskiej w Brzesku IX kadencji obejmującej lata 2024–2029, zwołaną na dzień 8 lipca 2026 r.

Wskazał, że podstawę prawną zwołania sesji stanowił art. 20 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz przepisy regulaminu Rady Miejskiej w Brzesku, stanowiącego załącznik do Statutu Gminy Brzesko.

Następnie Przewodniczący Rady Miejskiej powitał wszystkich uczestników XXX sesji. Szczególnie serdecznie przywitał Panie i Panów Radnych oraz przedstawicieli władz samorządowych i jednostek organizacyjnych Gminy Brzesko.

W obradach uczestniczyli:

- Burmistrz Brzeska,
- Zastępca Burmistrza Brzeska,
- Sekretarz Gminy,
- przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Brzesku,
- przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzesku,
- Prezes Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Brzesku,
- Dyrektor Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- Prezes Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji,
- Kierownik SPP

Przewodniczący Rady Miejskiej Adrian Zaleśny poinformował zgromadzonych, że obrady sesji są nagrywane oraz transmitowane publicznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jawności działania organów samorządu terytorialnego.

Następnie zwrócił się z prośbą o sprawdzenie obecności radnych. Po przeprowadzeniu sprawdzenia obecności stwierdzono, że w sesji uczestniczyło 21 radnych, co stanowiło pełny ustawowy skład Rady Miejskiej w Brzesku.

W związku z powyższym Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził prawomocność obrad oraz możliwość podejmowania przez Radę Miejską uchwał i rozstrzygnięć przewidzianych w porządku obrad.

- **Głosowano w sprawie:**

Sprawdzenie obecności

Wyniki głosowania (Radni)

OBECNY: 21, NIEOBECNY: 0

Wyniki imienne:

OBECNY (21)

Bogusław Babicz, Barbara Borowiecka, Dariusz Bruc, Franciszek Brzyk, Rafał Cichoński, Jadwiga Dadej, Piotr Duda, Janusz Filip, Krystyna Gibała, Roman Gurgul, Seweryn Kozub, Adam Kwaśniak, Anna Lubowiecka, Zbigniew Łanocha, Agnieszka Mastalska-Sowa, Agata Podłęcka, Bogusław Sambor, Daniel Szczupał, Kamil Trąba, Bartłomiej Turlej, Adrian Zaleśny

NIEOBECNY (0)

Ad 2. Przedstawienie porządku obrad.

Przewodniczący Rady Miejskiej Adrian Zaleśny poinformował, że kolejnym punktem obrad jest przedstawienie porządku sesji. Wskazał, że porządek obrad został przekazany radnym wraz z zawiadomieniem o zwołaniu sesji oraz był dostępny również w formie elektronicznej na tabletach radnych.

Następnie zwrócił się do radnych z zapytaniem, czy do przedstawionego porządku obrad zgłaszają pytania, uwagi lub propozycje zmian.

Głos zabrał **Burmistrz Brzeska Tomasz Latocha**, który zwrócił się z wnioskiem o wprowadzenie do porządku obrad dodatkowego projektu uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Okocim.

Burmistrz wyjaśnił, że projekt uchwały dotyczy drogi znajdującej się na terenie nowo powstającego osiedla mieszkaniowego w Okocimiu, zlokalizowanego w rejonie naprzeciwko kościoła i szkoły, za istniejącym sklepem. Wskazał, że inwestycja była już na etapie końcowym i planowane było przekazanie mieszkańcom kluczy do lokali na początku września. Podkreślił, że nadanie nazwy drodze było konieczne, aby umożliwić sprawne dopełnienie formalności związanych między innymi z meldunkiem mieszkańców oraz przygotowaniem niezbędnej dokumentacji.

Burmistrz zwrócił się do Rady Miejskiej z prośbą o zaakceptowanie wprowadzenia dodatkowego projektu uchwały do porządku obrad.

Przewodniczący Rady Miejskiej Adrian Zaleśny podziękował za przedstawioną propozycję, a następnie zwrócił się do radnych z pytaniem, czy zgłaszają inne propozycje zmian w porządku obrad.

Wobec braku dalszych zgłoszeń Przewodniczący Rady Miejskiej zaproponował przeprowadzenie głosowania nad zmianą porządku obrad polegającą na wprowadzeniu w punkcie 11, podpunkcie 4, projektu uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Okocim.

- **Głosowano w sprawie:**

zmiany w porządku obrad , wprowadzenie w pkt.11 ppkt 4 projektu uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Okocim.

Wyniki głosowania (Radni)

ZA: 21, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (21)

Bogusław Babicz, Barbara Borowiecka, Dariusz Bruc, Franciszek Brzyk, Rafał Cichoński, Jadwiga Dadej, Piotr Duda, Janusz Filip, Krystyna Gibała, Roman Gurgul, Seweryn Kozub, Adam Kwaśniak, Anna Lubowiecka, Zbigniew Łanocha, Agnieszka Mastalska-Sowa, Agata Podłęcka, Bogusław Sambor, Daniel Szczupał, Kamil Trąba, Bartłomiej Turlej, Adrian Zaleśny

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Przedstawienie porządku obrad po zmianach

Przewodniczący Rady Miejskiej Adrian Zaleśny przedstawił porządek obrad XXX sesji Rady Miejskiej w Brzesku po wprowadzonych zmianach.

Porządek obrad obejmował:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Wnioski i pytania do posłów, senatorów, radnych Sejmiku Województwa Opolskiego, Starosty Brzeskiego, Burmistrza Brzeska, Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz zaproszonych gości.
4. Sprawozdanie Burmistrza Brzeska z działalności w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie Burmistrza Brzeska z realizacji uchwał Rady Miejskiej za okres od ostatniej sesji.
6. Sprawozdanie z działalności Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brzesku za rok 2025 oraz I półrocze 2026 roku.
7. Informacja na temat stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Brzesko w 2025 roku, obejmująca sprawozdanie Komendy Powiatowej Policji w Brzesku, sprawozdanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzesku oraz informację dotyczącą działalności Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Brzesko.
8. Informacja na temat przygotowania Gminy Brzesko do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz likwidacji skutków zdarzeń stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa.
9. Informacja dotycząca działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2025 roku oraz w I półroczu 2026 roku.
10. Ocena raportu z wykonania w 2025 roku Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz efektów jego realizacji.

11. Podjęcie uchwał w sprawach:

- ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków-ratowników oraz kandydatów na strażaków-ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Brzesko,
- przedłużenia terminu rozpatrzenia skargi,
- przedłużenia terminu rozpatrzenia skargi,
- nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Okocim.

12. Interpelacje radnych.

13. Zapytania radnych.

14. Zapytania przewodniczących jednostek pomocniczych gminy oraz odpowiedzi na nie.

15. Wolne wnioski i zapytania.

16. Zamknięcie obrad sesji.

Ad. 3. Wnioski i pytania do Posłów, Senatorów, Radnych Sejmiku Województwa Małopolskiego, Starosty Brzeskiego, Burmistrza Brzeska, Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz zaproszonych gości.

Wnioski i pytania do zaproszonych gości

Przewodniczący Rady Miejskiej Adrian Zaleśny poinformował, że Rada przystąpiła do realizacji punktu 3 porządku obrad, obejmującego wnioski i pytania kierowane do posłów, senatorów, radnych Sejmiku Województwa Małopolskiego, Starosty Brzeskiego, Burmistrza Brzeska, Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz zaproszonych gości.

Następnie otworzył dyskusję i zwrócił się do radnych z pytaniem, czy ktoś chciałby zabrać głos w tym punkcie.

Wobec braku zgłoszeń ze strony radnych Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że dyskusja nie będzie prowadzona, a następnie zamknął punkt 3 porządku obrad.

Ad. 4. Sprawozdanie Burmistrza Brzeska z działalności w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący Rady Miejskiej Adrian Zaleśny wskazał, że sprawozdanie z realizacji inwestycji gminnych oraz sprawozdanie z działalności Burmistrza Brzeska w okresie międzysesyjnym zostały przekazane radnym w materiałach sesyjnych.

Następnie Przewodniczący Rady Miejskiej zwrócił się do Burmistrza Brzeska z pytaniem, czy w związku z przedstawionymi sprawozdaniami chciałby uzupełnić przekazane informacje.

Burmistrz Brzeska Tomasz Latocha poinformował, że przedstawione sprawozdanie jest szczegółowe, jednak ze względu na trwający intensywny okres realizacji inwestycji drogowych chciałby przekazać dodatkowe informacje dotyczące aktualnie prowadzonych prac.

Burmistrz wskazał, że w bieżącym roku zostały podpisane umowy na realizację 25 zadań drogowych, z czego wiele zadań jest obecnie w trakcie realizacji. Szczególną uwagę zwrócił na prace prowadzone na ulicy Powstańców Warszawy, prosząc mieszkańców i kierowców o zachowanie szczególnej ostrożności w tym rejonie. Podkreślił, że jest to odcinek o dużym natężeniu ruchu, prowadzący między innymi w kierunku dworca autobusowego, galerii handlowej oraz placu targowego.

Poinformował, że na wskazanym odcinku wykonano już frezowanie nawierzchni, rozebrano istniejący parking oraz przygotowano teren pod dalsze prace. W najbliższym czasie miały rozpocząć się roboty związane z wykonaniem nowej nawierzchni jezdni, co będzie wiązało się z czasowymi ograniczeniami w ruchu. Burmistrz zaznaczył, że prace będą prowadzone w sposób umożliwiający utrzymanie przejazdu w możliwie największym zakresie, jednak na czas układania warstwy asfaltowej konieczne będzie całkowite zamknięcie przejazdu tym odcinkiem drogi.

Burmistrz poinformował, że kwestie organizacji ruchu zostały uzgodnione z zarządcą dworca autobusowego, przewoźnicy zostaną odpowiednio poinformowani, a w przygotowanie rozwiązania organizacyjnego zaangażowana została również Komenda Powiatowa Policji w Brzesku. Podziękował przedstawicielom służb za współpracę przy przygotowaniu organizacji ruchu na czas prowadzonych robót.

Następnie Burmistrz przekazał, że trwają również prace na ulicy Gibałówka. Poinformował, że podpisana została umowa na realizację 18 kolejnych zadań drogowych na terenie miasta oraz sołectw. Zakres tych prac obejmuje przede wszystkim wykonanie nowych nakładek asfaltowych na odcinkach dróg, które od kilku lat wymagały kompleksowych napraw. Podkreślił, że zamiast wykonywania bieżących napraw i uzupełniania ubytków, zdecydowano się na kompleksową wymianę nawierzchni wraz z wykonaniem poboczy oraz regulacją studzienek.

Burmistrz zwrócił uwagę, że prace te są szczególnie wymagające na terenie miasta, gdzie konieczne jest między innymi dostosowanie wysokości studzienek po wykonaniu frezowania oraz ułożenie dwóch warstw nowej nawierzchni asfaltowej.

Poinformował również, że w ramach środków z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych realizowane będą cztery zadania drogowe. Dwie drogi zostaną wykonane w technologii utwardzenia kruszywem, co będzie obejmowało między innymi korytowanie, pogłębienie terenu oraz ułożenie kilku warstw kruszywa. W przypadku dwóch pozostałych dróg przewidziano wykonanie nawierzchni asfaltowych.

Burmistrz podkreślił, że najbliższy okres będzie bardzo intensywny pod względem realizacji inwestycji drogowych i będzie wiązał się z występowaniem różnego rodzaju utrudnień dla mieszkańców i użytkowników dróg. Zaznaczył, że gmina będzie dążyła do wykonania jak największej liczby prac w okresie wakacyjnym, kiedy natężenie ruchu, szczególnie związanego z funkcjonowaniem szkół, jest mniejsze.

Dodał, że szczegółowy wykaz realizowanych inwestycji został przedstawiony radnym w przekazanych materiałach, a w przypadku pytań dotyczących poszczególnych zadań pozostaje do dyspozycji Rady Miejskiej.

Burmistrz zaznaczył, że podobnie jak w poprzednich latach jest to kolejny rekordowy okres pod względem liczby realizowanych remontów drogowych. Poinformował, że obecnie obejmują one 25 dróg, a gmina planuje dalsze działania związane z remontami oraz poprawą infrastruktury przydrożnej.

Przewodniczący Rady Miejskiej Adrian Zaleśny podziękował Burmistrzowi za przedstawione informacje, a następnie zwrócił się do radnych z pytaniem, czy mają pytania dotyczące przedstawionych sprawozdań.

Wobec braku zgłoszeń Przewodniczący Rady Miejskiej zamknął dyskusję.

Ad. 5. Sprawozdanie Burmistrza Brzeska z realizacji uchwał Rady Miejskiej za okres od ostatniej sesji.

Przewodniczący Rady Miejskiej Adrian Zaleśny poinformował, że Rada przystąpiła do realizacji punktu 5 porządku obrad, obejmującego sprawozdanie Burmistrza Brzeska z realizacji uchwał Rady Miejskiej za okres od ostatniej sesji.

Następnie Przewodniczący Rady Miejskiej zwrócił się do radnych z pytaniem, czy mają pytania lub uwagi do przedstawionego sprawozdania.

Wobec braku zgłoszeń ze strony radnych Przewodniczący Rady Miejskiej zamknął punkt 5 porządku obrad i poinformował o przejściu do realizacji punktu 6 porządku obrad.

Ad. 6. Sprawozdanie z działalności Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brzesku za 2025 rok oraz I półrocze 2026 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej Adrian Zaleśny poinformował, że sprawozdanie z działalności Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brzesku za 2025 rok oraz I półrocze 2026 roku zostało zamieszczone w materiałach przekazanych radnym. Następnie zwrócił się do Burmistrza Brzeska, ewentualnie do Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, z prośbą o omówienie przedłożonego sprawozdania.

Burmistrz poinformował, że w obradach uczestniczy Dyrektor Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, Pan Marek Dadej, a także kierownik odpowiedzialny za funkcjonowanie strefy płatnego parkowania. Zachęcił radnych do zadawania pytań, zwłaszcza dotyczących szczegółowych zagadnień ujętych w sprawozdaniu, aby mogli uzyskać odpowiedzi bezpośrednio podczas sesji.

Następnie Przewodniczący zwrócił się do Dyrektora Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z prośbą o krótkie omówienie sprawozdania.

Dyrektor Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, Pan Marek Dadej, poinformował, że szczegółowe sprawozdanie zostało przekazane radnym w materiałach sesyjnych, wobec czego przedstawił jego najważniejsze elementy.

Omówił zakres działalności Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, wskazując, że jednostka zarządza krytą pływalnią, obiektami sportowymi przy kompleksie „Orlik”, boiskami do siatkówki i piłki nożnej plażowej, kręgielnią, kortem tenisowym, fontanną miejską oraz strefą płatnego parkowania.

Przedstawiając działalność Ośrodka w 2025 roku, Dyrektor poinformował o realizacji licznych przedsięwzięć sportowych i rekreacyjnych, w tym promocji cenowych podczas ferii zimowych i wakacji, funkcjonowaniu mobilnego lodowiska, organizacji szkoleń dla nauczycieli wychowania fizycznego, turniejów sportowych oraz zawodów pływackich i kręglarskich. Wskazał również na ponowne uruchomienie krytej pływalni po zakończeniu remontu oraz kontynuację działalności sekcji pływackiej i kręglarskiej BOSiR.

Odnosząc się do działalności w pierwszym półroczu 2026 roku, Dyrektor poinformował o kontynuacji programów promocyjnych na krytej pływalni, kręgielni i kortie tenisowym, organizacji zawodów sportowych oraz wydarzeń rekreacyjnych, w tym obchodów Dnia Dziecka. Przedstawił także plany organizacji kolejnej edycji Memoriału oraz wydarzeń związanych z brzeskim kręglarstwem.

Dyrektor zwrócił również uwagę na sukcesy sportowe zawodników reprezentujących sekcje działające przy BOSiR, w szczególności liczne medale zdobywane podczas zawodów wojewódzkich i ogólnopolskich, powołania do reprezentacji Polski oraz sukcesy zawodników sekcji kręglarskiej na arenie krajowej i międzynarodowej.

Na prośbę Burmistrza Brzeska Dyrektor odniósł się również do kwestii finansowych działalności jednostki. Burmistrz wskazał na potrzebę rozszerzenia przyszłych sprawozdań o bardziej szczegółowe informacje dotyczące efektywności funkcjonowania poszczególnych obiektów, obejmujące m.in. zestawienie kosztów, przychodów oraz wskaźników efektywności dla poszczególnych obszarów działalności BOSiR. Zapowiedział także organizację posiedzeń komisji, podczas których zagadnienia te będą mogły zostać omówione bardziej szczegółowo.

Dyrektor przedstawił podstawowe dane dotyczące wykonania planu finansowego BOSiR. Poinformował, że w 2025 roku plan dochodów został wykonany w 93,47%, w tym w zakresie strefy płatnego parkowania – 92,56%, a działalności BOSiR – 94,84%. Podkreślił, że dochody jednostki były wyższe niż w roku poprzednim o 143 985,40 zł, natomiast plan wydatków został zrealizowany w 98,85%. Przedstawił również dane dotyczące realizacji planu finansowego za pierwszych pięć miesięcy 2026 roku, informując, że wykonanie planu dochodów wyniosło 48,48%, a planu wydatków – 46,31%.

Jako pierwszy głos w dyskusji zabrał **Radny Seweryn Kozub**, który podziękował za przedstawienie sprawozdania oraz odniósł się do jego formy. Zwrócił uwagę, że dokument ma przede wszystkim charakter opisowy i promocyjny, natomiast w jego ocenie zawiera niewystarczającą ilość danych analitycznych, które pozwoliłyby na dokładniejszą ocenę funkcjonowania jednostki.

Radny przypomniał, że w poprzednim roku zwracał się z prośbą o uzupełnienie sprawozdania o dodatkowe informacje i wskazał, że podobne uwagi zgłasza również obecnie. Zaproponował, aby w kolejnych latach punkt dotyczący analizy sprawozdania z działalności BOSiR był poprzedzony szczegółową pracą na komisjach merytorycznych Rady Miejskiej, co umożliwiłoby dokładniejsze zapoznanie się radnych z przedstawionymi danymi.

Przewodniczący Rady Miejskiej odpowiedział, że taka możliwość istnieje i może zostać uwzględniona przy opracowywaniu planu pracy Rady Miejskiej na kolejny rok.

Następnie głos zabrał **Radny Bogusław Sambor**, który przyłączył się do uwag zgłoszonych przez poprzednika. Wskazał, że w przedstawionym sprawozdaniu brakuje mu szczegółowych danych finansowych oraz analitycznych dotyczących funkcjonowania poszczególnych obiektów zarządzanych przez BOSiR.

Radny zwrócił uwagę, że w dokumencie nie przedstawiono m.in. szczegółowego podziału kosztów wynagrodzeń, kosztów funkcjonowania poszczególnych działów i obiektów, a także danych pozwalających określić efektywność finansową. Podkreślił, że bez takich informacji radni mają ograniczone możliwości dokonania pełnej analizy działalności jednostki.

Dyrektor BOSiR wyjaśnił, że przedstawione dane zostały przygotowane na podstawie sprawozdań i informacji przekazywanych do Urzędu Miejskiego. Zaznaczył, że jeśli radni wskażą konkretne zakresy informacji, które chcieliby otrzymać, jednostka przygotuje dodatkowe zestawienia.

W dalszej części dyskusji Burmistrz Brzeska wskazał, że rozumie zgłaszane przez radnych uwagi. Wyjaśnił, że oczekiwane informacje powinny obejmować m.in. liczbę użytkowników poszczególnych obiektów, koszty ich funkcjonowania, uzyskiwane przychody oraz dane

pozwalające ocenić, które obszary działalności wymagają dalszego rozwoju, a gdzie możliwe jest poszukiwanie oszczędności.

Burmistrz podkreślił jednocześnie, że samo sprawozdanie merytoryczne zostało przygotowane prawidłowo, a działalność BOSiR należy ocenić pozytywnie. Zwrócił uwagę na znaczące nakłady inwestycyjne poniesione na obiekty sportowe, przeprowadzony remont krytej pływalni oraz zakup mobilnego lodowiska. Podkreślił również znaczenie działalności sportowej prowadzonej przez BOSiR i sukcesy zawodników reprezentujących brzeskie sekcje sportowe.

Następnie **Radny Bogusław Sambor** ponownie zwrócił się z pytaniem dotyczącym informacji finansowych. Poprosił o wskazanie, gdzie w przedstawionych materiałach znajdują się dane dotyczące kosztów wynagrodzeń osobowych.

Dyrektor BOSiR Marek Dadej wyjaśnił, że informacje te znajdują się w części dotyczącej realizacji zadań i kosztów wykonania zadania siłami własnymi. Wskazał, że ujęto tam m.in. koszty wynagrodzeń osobowych, umów zlecenia, pochodnych od wynagrodzeń oraz zakupu materiałów.

Radny Bogusław Sambor doprecyzował, że chodzi mu jednak o bardziej szczegółowy podział kosztów przypisanych do konkretnych obiektów i rodzajów działalności, tak aby możliwe było określenie wyniku finansowego poszczególnych obszarów funkcjonowania BOSiR.

Dyrektor BOSiR ponownie zadeklarował możliwość przygotowania takich zestawień, zaznaczając, że jednostka może opracować dodatkowe analizy zgodnie z oczekiwaniami radnych.

Kolejno głos zabrał **Radny Kamil Trąba**, który podkreślił, że zgłoszone uwagi wynikają z oczekiwań radnych dotyczących sposobu prezentowania sprawozdań jednostek organizacyjnych i spółek miejskich. Wskazał, że w ostatnim czasie radni otrzymywali dokumenty zawierające bardziej szczegółowe dane dotyczące działalności finansowej i organizacyjnej spółek.

Radny zaznaczył, że pozytywnie ocenia szeroki zakres działalności BOSiR oraz przedstawione sukcesy sportowe, jednak jego zdaniem w sprawozdaniu znajduje się zbyt mało informacji dotyczących konkretów finansowych, struktury kosztów.

Następnie **Radny Seweryn Kozub** zwrócił się z pytaniem do Burmistrza dotyczącym kosztów zakupu energii oraz możliwości wykorzystania odnawialnych źródeł energii w celu ograniczenia wydatków związanych z funkcjonowaniem obiektów BOSiR. Zapytał, czy analizowane były możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację takich przedsięwzięć, w szczególności dotyczących instalacji fotowoltaicznych. Poprosił o wyjaśnienie

co jest zawarte w zakupie usług pozostałych, co kryje się pod tą pozycją, bo kwota jest znaczna. Wskazał wielkości kwot.

Burmistrz odpowiedział, że Gmina monitoruje dostępne programy i możliwości finansowania działań związanych z ograniczeniem kosztów energii. Poinformował o utworzeniu spółdzielni energetycznej oraz prowadzonych analizach dotyczących wykorzystania terenów pod instalacje fotowoltaiczne. Wskazał również na działania już zrealizowane, w tym modernizację krytej pływalni, podłączenie obiektu do sieci ciepłowniczej oraz przeprowadzoną termomodernizację.

Radny Seweryn Kozub zwrócił się ponownie do Dyrektora BOSiR z pytaniem dotyczącym pozycji budżetowej „zakup usług pozostałych”, wskazując, że jest to znacząca kwota i prosząc o wyjaśnienie, jakie wydatki obejmuje.

Dyrektor BOSiR wyjaśnił, że pozycja ta obejmuje różnego rodzaju usługi, których szczegółowy podział wynika z klasyfikacji księgowej, w tym m.in. koszty związane z usługami komunalnymi, odprowadzaniem ścieków oraz innymi usługami nieujętych w bardziej szczegółowych kategoriach.

Dyrektor zadeklarował, że w przypadku potrzeby przygotuje dodatkowe zestawienia i informacje dla radnych.

Następnie głos zabrała **Radna Barbara Borowiecka**, która zwróciła się z prośbą o przedstawienie informacji dotyczącej funkcjonowania strefy płatnego parkowania w 2025 roku. Wskazała, że szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte w sprawozdaniu przekazanym radnym, jednak jej zdaniem warto przedstawić najważniejsze dane również w przestrzeni publicznej, aby mieszkańcy mogli zapoznać się z działalnością strefy.

Przewodniczący Rady Miejskiej poprosił o przedstawienie informacji w tym zakresie kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie strefy płatnego parkowania.

Przed rozpoczęciem omawiania zagadnień dotyczących strefy płatnego parkowania Przewodniczący udzielił głosu **Radnemu Bogusławowi Samborowi**, który skierował pytania do Dyrektora BOSiR dotyczące funkcjonowania krytej pływalni po przeprowadzonym remoncie.

Radny zapytał, czy po ponownym uruchomieniu basenu zauważalne jest zwiększenie liczby korzystających osób, czy frekwencja utrzymuje się na podobnym poziomie jak przed remontem. Poprosił również o przedstawienie planów dotyczących dalszego rozwoju BOSiR, w szczególności ewentualnego poszerzenia infrastruktury oraz oferty kierowanej do mieszkańców. Zwrócił także uwagę, że skoro radni dokonują obecnie oceny sprawozdania, to oczekiwane przez nich szczegółowe dane powinny być dostępne już na etapie jego omawiania.

Dyrektor BOSiR odpowiadając wskazał, że od momentu ponownego otwarcia pływalni obserwowany jest systematyczny wzrost liczby osób korzystających z obiektu. Podkreślił, że szczególnie w okresie wakacyjnym zainteresowanie jest bardzo duże, na co wpływ ma m.in. atrakcyjna oferta promocyjna skierowana do dzieci i młodzieży.

Dyrektor poinformował, że wzrasta również liczba zawieranych umów ze szkołkami pływania, które korzystają z obiektu. Wskazał, że w celu jeszcze lepszego wykorzystania pływalni planowane jest od września uruchomienie nauki pływania dla dzieci z terenu Gminy Brzesko, a także rozszerzenie oferty o zajęcia doskonalące pływanie dla seniorów oraz osób dorosłych.

Zaznaczył, że obecnie zainteresowanie korzystaniem z basenu jest tak duże, iż pojawiają się sytuacje, w których mieszkańcy muszą oczekiwać na wolne miejsca ze względu na obowiązujące limity bezpieczeństwa. Podkreślił jednak, że ograniczenia te wynikają wyłącznie z konieczności zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z obiektu.

Odnosząc się do planów rozwoju infrastruktury, Dyrektor poinformował o planowanym zagospodarowaniu terenu wokół basenu, w tym możliwości utworzenia placu zabaw dla dzieci. Wskazał, że na ten cel zabezpieczone zostały środki finansowe, jednak realizacja zadania wymaga wcześniejszego przygotowania dokumentacji i uzyskania niezbędnych pozwoleń.

Dyrektor poinformował również o planach dotyczących rozbudowy oferty BOSiR poprzez zadaszenie kortu tenisowego znajdującego się przy kręgielni. Wyjaśnił, że takie rozwiązanie pozwoliłoby na wydłużenie okresu korzystania z kortu oraz uniezależnienie działalności od warunków atmosferycznych. Obecnie prowadzone są rozmowy i poszukiwane są rozwiązania techniczne umożliwiające realizację tego zadania, m.in. z uwagi na istniejącą infrastrukturę energetyczną należącą do Tauronu.

Następnie **Radny Seweryn Kozub** zwrócił się z pytaniami dotyczącymi wzrostu zainteresowania krytą pływalnią. Zapytał, czy przedstawiane informacje o zwiększonej liczbie użytkowników wynikają wyłącznie z obserwacji, czy są poparte konkretnymi danymi dotyczącymi liczby wejść w porównaniu do lat poprzednich.

Radny zapytał również, czy wzrost liczby szkółek i podmiotów zainteresowanych korzystaniem z pływalni wynika z atrakcyjnej oferty BOSiR, czy też może jest związany z sytuacją w innych ośrodkach sportowych, np. prowadzonymi remontami innych pływalni.

Dyrektor BOSiR wyjaśnił, że informacje dotyczące zwiększonej liczby użytkowników wynikają z prowadzonych analiz i danych przekazywanych przez osoby odpowiedzialne za monitorowanie frekwencji na obiekcie. Wskazał, że liczba korzystających systematycznie wzrasta.

Odnosząc się do szkółek pływania, poinformował, że zainteresowanie współpracą wynika przede wszystkim z pozytywnej oceny funkcjonowania obiektu i dobrej atmosfery. Dodał, że zgłaszają się również podmioty spoza Brzeska, w tym z Tarnowa, zainteresowane prowadzeniem zajęć na brzeskiej pływalni.

Następnie głos zabrał **Radny Daniel Szczupał**, który skierował pytania dotyczące funkcjonowania lodowiska. Zwrócił uwagę, że w przestrzeni publicznej pojawiały się informacje o bardzo dużej liczbie osób korzystających z brzeskiego lodowiska i zapytał, czy zakup lodowiska na własność zamiast wcześniejszego wynajmu wpłynął na opłacalność jego funkcjonowania.

Radny zapytał również, czy aktualny jest plan przeniesienia lodowiska w okolice basenu oraz jakie są przewidywane terminy realizacji tego przedsięwzięcia.

Dyrektor BOSiR poinformował, że zakup lodowiska pozwolił uniezależnić się od dostępności sprzętu na rynku i daje możliwość corocznego uruchamiania obiektu według potrzeb mieszkańców. Podkreślił, że zainteresowanie lodowiskami mobilnymi w całym kraju jest obecnie bardzo duże, a ceny ich wynajmu znacząco wzrosły.

Wyjaśnił, że jednym z rozważanych rozwiązań jest stałe usytuowanie lodowiska na terenie boiska do piłki plażowej przy BOSiR. Takie rozwiązanie pozwoliłoby ograniczyć koszty związane z transportem i przygotowaniem podłoża.

Dyrektor wskazał jednak, że realizacja tego zamierzenia wymaga przygotowania odpowiedniej infrastruktury, w tym wykonania podbudowy, zapewnienia odpowiedniego przyłącza energetycznego oraz uzyskania wymaganych pozwoleń.

Przedstawił również koncepcję wykonania zadaszania nad tym miejscem, które w okresie zimowym służyłoby jako obiekt lodowiska, natomiast w okresie letnim mogłoby być wykorzystywane jako przestrzeń rekreacyjna, np. miejsce funkcjonowania urządzeń rekreacyjnych dla dzieci.

W odpowiedzi na pytanie Radnego dotyczące kosztów realizacji takiego przedsięwzięcia Dyrektor poinformował, że wstępnie szacowany koszt wykonania zadaszania i przygotowania terenu wynosiłby około 1,5 mln zł. Zaznaczył, że dokładne wyliczenia będą możliwe po wykonaniu szczegółowych analiz technicznych.

Dyrektor poinformował również, że zlecone zostało sprawdzenie możliwości technicznych realizacji tego zadania, w szczególności w zakresie warunków zabudowy, możliwości połączenia planowanego zagospodarowania terenu oraz wymagań związanych z odprowadzaniem wód.

Po zakończeniu dyskusji **Przewodniczący Rady Miejskiej** zapytał radnych, czy mają jeszcze pytania do Dyrektora BOSiR. Wobec braku dalszych zgłoszeń podziękował Dyrektorowi za przedstawienie informacji i udzielenie odpowiedzi.

Następnie **Przewodniczący Rady Miejskiej** poprosił Kierownika Strefy Płatnego Parkowania, **Pana Mariusza Stycznia**, o przedstawienie informacji dotyczących funkcjonowania strefy w 2025 roku.

Kierownik poinformował, że szczegółowe dane dotyczące działalności strefy zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, jednak przedstawi najważniejsze informacje dotyczące jej funkcjonowania.

Wyjaśnił, że Strefa Płatnego Parkowania w obecnym kształcie funkcjonuje od 1 kwietnia 2011 roku. Obecnie obejmuje łącznie 985 miejsc postojowych, w tym 827 miejsc na terenie miasta Brzeska oraz 158 miejsc na parkingu Park&Ride. Poinformował również, że w strefie znajduje się 56 miejsc przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami, co oznacza, że wymagania określone przepisami prawa są spełnione z nadwyżką.

Kierownik odniósł się do działań zrealizowanych w 2025 roku, wskazując przede wszystkim na wdrożenie systemu integrującego trzy rozwiązania służące obsłudze opłat parkingowych: system parkomatów MBS, elektroniczny system zakupu biletów parkingowych Mobilet oraz system rozliczeniowy MZK. Poinformował, że system funkcjonuje od 1 lutego 2026 roku i spełnia oczekiwania zarówno pracowników, jak i użytkowników strefy. Podkreślił, że jest to rozwiązanie pionierskie, integrujące trzy niezależne systemy.

Kierownik poinformował również o przeprowadzonych w 2025 roku pracach nad zmianą uchwały dotyczącej funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania. W jego ocenie nowe zapisy są bardziej przejrzyste i przyjazne dla mieszkańców oraz pozwalają w prostszy sposób zapoznać się z zasadami funkcjonowania strefy.

W dalszej części wystąpienia przedstawił informacje dotyczące utrzymania infrastruktury technicznej. Poinformował, że w 2025 roku wymieniono osiem parkomatów, natomiast do wymiany pozostaje jeszcze siedemnaście urządzeń. Docelowo wymiana wszystkich urządzeń pozwoli na stworzenie jednolitego systemu działającego w czasie rzeczywistym.

Kierownik przedstawił również dane statystyczne dotyczące funkcjonowania strefy. Poinformował, że w 2025 roku obsłużono łącznie 1 027 000 pojazdów w Strefie Płatnego Parkowania oraz na parkingu Park&Ride, z czego 787 000 pojazdów skorzystało ze strefy, a 240 000 z parkingu Park&Ride.

Wskazał, że w analizowanym okresie wystawiono 5 452 zawiadomienia dotyczące nieuiszczenia opłaty parkingowej. Z tego 4 017 zawiadomień zostało opłaconych przez użytkowników, natomiast wystawiono 1 557 upomnień związanych z brakiem zapłaty opłaty

dotatkowej. Do strefy wpłynęło 1 151 reklamacji, z czego 995 zostało rozpatrzonych pozytywnie. Wydano również 1 354 abonamenty oraz wystawiono 598 tytułów wykonawczych.

Kierownik wyjaśnił, że pracownicy strefy zajmują się również rozliczaniem należności oraz prowadzeniem windykacji opłat dodatkowych. Poinformował, że czynności związane z opróżnianiem parkomatów wykonywane są własnymi siłami pracowników, którzy dokonują odbioru kaset, rozliczenia środków oraz przekazania pieniędzy do banku.

Następnie przedstawił podstawowe dane finansowe dotyczące działalności strefy. Poinformował, że dochód Strefy Płatnego Parkowania wyniósł około 400 tys. zł. Przychody pochodziły m.in. z opłat wniesionych w parkomatach w wysokości 1 042 000 zł, sprzedaży biletów elektronicznych w wysokości 236 000 zł, abonamentów – 178 000 zł, opłat za wyznaczone miejsca parkingowe – 27 000 zł oraz opłat dodatkowych – 302 000 zł. Łączne przychody brutto strefy wyniosły 1 888 456 zł.

Kierownik poinformował, że największy udział w sprzedaży biletów parkingowych nadal stanowią płatności gotówkowe – 63%, płatności kartą bankomatową stanowią 19%, natomiast płatności elektroniczne około 17–18%. Zapowiedział dalsze działania mające na celu zwiększenie udziału płatności elektronicznych, w tym wprowadzenie kolejnego operatora sprzedaży biletów oraz przeprowadzenie kampanii promocyjnej.

Przedstawił również plan dalszego rozwoju systemu, w tym możliwość wprowadzenia elektronicznego systemu zapłaty za zawiadomienia o opłacie dodatkowej w parkomatach. Poinformował, że prowadzone są testy takiego rozwiązania i po ich zakończeniu możliwe będzie jego wdrożenie.

Kierownik omówił także możliwość stworzenia szerszego systemu elektronicznej obsługi opłat parkingowych, który umożliwiłby integrację z rozwiązaniami funkcjonującymi w innych miastach, m.in. Bochni, Tarnowie, Nowym Sączu i Krakowie.

W dalszej części wystąpienia poinformował o planach wdrożenia elektronicznego systemu rejestracji pojazdów na parkingu przy ul. Głowackiego. System miałby opierać się na kamerach rejestrujących wjazd i wyjazd pojazdów. Docelowo podobne rozwiązanie mogłoby zostać zastosowane również na parkingu Park&Ride przy dworcu kolejowym.

Kierownik wskazał, że obecnie system funkcjonujący na parkingu Park&Ride pozwala zauważyć przypadki długotrwałego pozostawiania pojazdów, nawet przez kilka tygodni, a w pojedynczych przypadkach przez okres około dwóch miesięcy. Wyjaśnił, że rozważane są rozwiązania mające na celu lepsze wykorzystanie tego parkingu, przy jednoczesnym zachowaniu preferencji dla osób korzystających z transportu kolejowego.

Po zakończeniu wystąpienia Kierownika Strefy Płatnego Parkowania głos zabrał Burmistrz Brzeska Tomasz Latocha, który podziękował za przedstawione informacje. Poinformował, że działalność Urzędu Miejskiego oraz Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji była przedmiotem kompleksowej kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej, która trwała blisko trzy miesiące i zakończyła się pozytywną oceną.

Burmistrz podkreślił, że w związku ze zgłoszonymi przez radnych uwagami dotyczącymi potrzeby przedstawiania bardziej szczegółowych danych analitycznych, jednostka powinna przygotowywać dodatkowe informacje dla komisji merytorycznych Rady Miejskiej. Wskazał, że pełna wiedza oparta na danych statystycznych i finansowych pozwoli w przyszłości lepiej planować kierunki rozwoju BOSiR oraz podejmować decyzje dotyczące dalszego funkcjonowania jednostki.

Burmistrz podziękował również pracownikom Strefy Płatnego Parkowania za wykonywaną pracę. Zwrócił uwagę, że jest to wymagające zajęcie, wykonywane w różnych warunkach atmosferycznych, często wiążące się z koniecznością kontaktu z osobami niezadowolonymi z otrzymanych opłat dodatkowych.

Podkreślił znaczenie właściwego podejścia pracowników do mieszkańców, wskazując, że sposób komunikacji i wyjaśniania podejmowanych działań ma duże znaczenie dla ograniczania napięć. Zaznaczył również, że dzięki wspólnej pracy radnych i pracowników jednostki liczba nakładanych opłat dodatkowych ulega zmniejszeniu, a funkcjonowanie strefy przebiega coraz sprawniej.

Przewodniczący Rady Miejskiej podziękował Kierownikowi Strefy Płatnego Parkowania za przedstawienie informacji.

Następnie głos zabrał **Radny Bogusław Sambor**, który zwrócił się do Kierownika Strefy Płatnego Parkowania z pytaniem dotyczącym liczby nakładanych opłat dodatkowych po wprowadzeniu zmian w zasadach funkcjonowania strefy.

Radny przypomniał, że podczas wcześniejszych posiedzeń Kierownik informował, iż liczba opłat dodatkowych nie uległa znaczącej zmianie. Zapytał, czy po wejściu w życie nowych zasad, obowiązujących od 1 lutego 2026 roku, możliwe jest przedstawienie porównania liczby nałożonych opłat dodatkowych w analogicznym okresie roku 2025 i 2026.

Radny wskazał, że analizując wykonanie dochodów za 2026 rok, przy zachowaniu proporcjonalnego tempa naliczania opłat dodatkowych, można zauważyć potencjalny spadek ich liczby na poziomie około 25%. Zwrócił uwagę, że może to mieć związek z założeniami wprowadzonych zmian, których jednym z celów było ograniczenie liczby sytuacji skutkujących naliczaniem dodatkowych opłat.

Kierownik Strefy Płatnego Parkowania odpowiedział, że pełna ocena wpływu zmian będzie możliwa dopiero po zakończeniu dłuższego okresu funkcjonowania nowych zasad. Wyjaśnił, że działalność strefy charakteryzuje się pewną zmiennością w poszczególnych okresach roku, dlatego właściwe porównanie powinno obejmować analogiczne miesiące.

Poinformował, że według posiadanych danych liczba opłat dodatkowych nie odbiega znacząco od wcześniejszych okresów, natomiast zauważalnie zmniejszyła się liczba reklamacji związanych z funkcjonowaniem systemu parowania. Wyjaśnił, że po wdrożeniu nowych rozwiązań użytkownicy stopniowo przyzwyczajają się do nowych zasad, a informacje dotyczące działania systemu były przekazywane zarówno na stronie internetowej, przez kontrolerów, jak również poprzez komunikaty umieszczane na zawiadomieniach.

Kierownik podkreślił, że system jest nadal na etapie wdrażania i wspólnego poznawania jego funkcjonalności przez mieszkańców oraz pracowników strefy. Zaznaczył, że szczegółowa analiza efektów zmian będzie możliwa po zakończeniu pełnego okresu porównawczego.

Radny Bogusław Sambor wskazał, że jego pytanie wynikało z faktu, iż jednym z założeń zmiany uchwały było właśnie ograniczenie liczby nakładanych opłat dodatkowych. Zaznaczył, że po zebraniu pełnych danych temat będzie można ponownie przeanalizować.

Następnie głos zabrał **Radny Daniel Szczupał**, który podziękował za przedstawione informacje dotyczące funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania. Wskazał, że temat był szczegółowo omawiany również podczas posiedzeń Komisji Gospodarki Komunalnej, a podejmowane działania, takie jak wdrożenie systemu parowania, wymiana parkomatów oraz rozwój technologiczny strefy, należy ocenić pozytywnie.

Radny podkreślił, że przedstawione dane pokazują kierunek rozwoju strefy, jednak odnosząc się do wcześniejszej dyskusji dotyczącej sprawozdań jednostek organizacyjnych, wskazał na potrzebę przedstawiania w kolejnych latach większej liczby danych porównawczych, obejmujących m.in. koszty funkcjonowania, przychody, wyniki finansowe oraz możliwości poprawy efektywności.

Zdaniem Radnego takie zestawienia, przedstawione w formie tabel lub wykresów, pozwoliłyby radnym w prostszy sposób analizować zmiany zachodzące w poszczególnych obszarach działalności.

Radny Daniel Szczupał skierował następnie pytanie dotyczące możliwości powiązania funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania z planowaną kartą mieszkańca. Zapytał, czy rozważane jest wprowadzenie dla mieszkańców Gminy Brzesko preferencyjnych warunków korzystania ze strefy, np. poprzez obniżone stawki lub tańsze abonamenty.

Kierownik Strefy Płatnego Parkowania wyjaśnił, że wprowadzenie takich rozwiązań wymagałoby przede wszystkim zmiany uchwały dotyczącej funkcjonowania strefy.

Poinformował, że po zakończeniu wymiany wszystkich parkomatów możliwe byłoby wykorzystanie technologii odczytu kodów QR i wprowadzenie dodatkowych mechanizmów identyfikacji mieszkańców.

Wskazał, że jednym z możliwych rozwiązań byłoby wprowadzenie niższej stawki dla mieszkańców Gminy Brzesko lub specjalnego abonamentu mieszkańca. Podkreślił jednak, że obecnie również funkcjonują określone ulgi i preferencje, a szczegółowe rozwiązania wymagałyby dalszych analiz oraz odpowiednich zmian formalnych.

Radny Seweryn Kozub - chciałby doprecyzować kwestię dotyczącą wymiany parkomatów. Czy zapis dotyczący modernizacji 17 urządzeń wskazanych w planie na 2026 rok oznacza faktycznie ich wymianę na nowe urządzenia?

Kierownik SPP wyjaśnił, że tak. Obecnie funkcjonujące 17 parkomatów to urządzenia starszego typu, które nie komunikują się z systemem w czasie rzeczywistym. Dane z tych urządzeń są odczytywane raz dziennie, natomiast nie ma bieżącej informacji o operacjach wykonywanych na poszczególnych urządzeniach.

Nowe parkomaty pozwolą na pełną komunikację systemową oraz umożliwią wprowadzenie dodatkowych rozwiązań, takich jak ulgi czy preferencje dla określonych grup mieszkańców.

Radny Seweryn Kozub doprecyzował, że w planie na 2026 rok znajduje się zapis „zmodernizować 17 sztuk”, dlatego chciał upewnić się, czy w praktyce oznacza to wymianę urządzeń.

Kierownik odpowiedział, że dzięki uzyskaniu korzystniejszych warunków od firmy MBS w ramach modernizacji stare urządzenia zostaną zabrane, a w ich miejsce zamontowane zostaną nowe parkomaty. Formalnie zadanie określane jest jako modernizacja, jednak w praktyce polega ono na wymianie urządzeń na nowe.

Przewodniczący Rady Miejskiej zapytał, Czy ze strony Państwa Radnych są jeszcze jakieś pytania?

Nie widzi zgłoszeń.

Podziękował za przedstawienie informacji i udzielenie odpowiedzi.

W związku z brakiem dalszych pytań przeprowadzono głosowanie w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brzesku za rok 2025 oraz I półrocze 2026 roku.

- **Głosowano w sprawie:**

przyjęcia Sprawozdania z działalności Brzeskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brzesku za rok 2025 i pierwsze półrocze 2026 r.

Wyniki głosowania (Radni)

ZA: 17, PRZECIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 3, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (17)

Bogusław Babicz, Barbara Borowiecka, Dariusz Bruc, Franciszek Brzyk, Rafał Cichoński, Jadwiga Dadej, Piotr Duda, Janusz Filip, Krystyna Gibała, Roman Gurgul, Adam Kwaśniak, Anna Lubowiecka, Zbigniew Łanocha, Agnieszka Mastalska-Sowa, Agata Podłęcka, Bartłomiej Turlej, Adrian Zaleśny

PRZECIW (1)

Seweryn Kozub

WSTRZYMUJĘ SIĘ (3)

Bogusław Sambor, Daniel Szczupał, Kamil Trąba

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Ad.7. Informacja na temat stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Brzesko w roku 2025. (Komenda Powiatowa Policji w Brzesku, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Brzesku, Ochotnicza Straż Pożarna).

Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował, że w ramach punktu dotyczącego informacji na temat stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Brzesko w 2025 roku przedstawione zostaną informacje przygotowane przez Komendę Powiatową Policji w Brzesku, Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Brzesku oraz dotyczące działalności Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Brzesko.

Jako pierwszego poprosił o zabranie głosu przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji w Brzesku.

Pan Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku przedstawił informację dotyczącą działalności jednostki w 2025 roku.

Na wstępie omówił strukturę organizacyjną Komendy Powiatowej Policji w Brzesku, wskazując na podział kompetencji pomiędzy komendantem powiatowym oraz jego zastępcą. Poinformował, że komendant powiatowy nadzoruje w głównej mierze pion kryminalny oraz pion logistyczno-wspomagający, natomiast zastępca komendanta odpowiada za pion

prewencji, Wydział Ruchu Drogowego, Zespół Dyżurnych oraz nadzór nad jednostkami podległymi.

Przedstawił również sytuację kadrową jednostki. W 2025 roku stan etatowy Komendy Powiatowej Policji w Brzesku wynosił 149 etatów, natomiast faktyczne zatrudnienie obejmowało 147 funkcjonariuszy. W ciągu roku odnotowano ruchy kadrowe związane zarówno z przeniesieniami funkcjonariuszy do innych jednostek, jak i uzupełnianiem wakatów. Aktualnie jednostka posiada dwa wakaty, a sytuacja kadrowa została określona jako stabilna.

Następnie Pan Komendant przedstawił dane dotyczące przestępczości. Poinformował, że w 2025 roku wykrywalność ogólna przestępstw wyniosła 91,7%, co oznacza wzrost o blisko 2% w stosunku do roku poprzedniego.

W zakresie przestępczości kryminalnej odnotowano 972 przestępstwa stwierdzone, przy wykrywalności na poziomie 83,7%. Zwrócił uwagę, że spadek wykrywalności w tej kategorii wynikał przede wszystkim ze zmiany struktury zdarzeń oraz większego udziału spraw trudniejszych i bardziej złożonych.

W obszarze przestępczości gospodarczej odnotowano bardzo wysoką skuteczność działań. Wykrywalność wyniosła 99,8%, co stanowi jeden z najwyższych wyników wśród jednostek Policji w województwie małopolskim. Pan Komendant wskazał, że działania w tym zakresie obejmują m.in. cyberprzestępczość, oszustwa oraz sprawy wymagające współpracy z innymi instytucjami i służbami.

Omówił także działania dotyczące osób poszukiwanych i zaginionych. W 2025 roku prowadzono 210 poszukiwań zwyczajnych, z czego 89 zakończyło się zatrzymaniem osób poszukiwanych. W przypadku osób ściganych listami gończymi przeprowadzono 88 spraw, z których 29 zakończyło się skutecznym ustaleniem miejsca pobytu. Odnaleziono również 24 osoby zaginione.

Pan Komendant podziękował przy tej okazji Państwowej Straży Pożarnej oraz Ochotniczym Strażom Pożarnym za współpracę podczas działań poszukiwawczych, w szczególności za wykorzystanie sprzętu specjalistycznego, w tym dronów, podczas poszukiwań osób zaginionych.

Następnie przedstawił dane dotyczące działań prewencyjnych Policji. W 2025 roku funkcjonariusze wykonali 7937 służb, przeprowadzili 9790 interwencji, w tym 482 interwencje domowe. Dokonano 26984 legitymowań, zatrzymano 293 sprawców na gorącym uczynku oraz ujawniono 232 osoby poszukiwane.

W zakresie wykroczeń Policja ujawniła blisko 16 tysięcy wykroczeń, z czego około 6 tysięcy zakończono postępowaniem mandatowym, ponad 8 tysięcy zastosowaniem środków wychowawczych w postaci pouczeń, natomiast wobec 660 osób skierowano sprawy do sądu.

Omówiona została również problematyka przemocy domowej. W 2025 roku wszczęto 121 nowych procedur „Niebieskiej Karty” oraz 19 procedur kontynuowanych. Zatrzymano 53

sprawców przemocy domowej. Łącznie zastosowano 176 środków ochronnych wobec osób dotkniętych przemocą, w tym m.in. zakazy zbliżania się, nakazy opuszczenia mieszkania oraz zakazy kontaktowania się z osobą pokrzywdzoną.

Pan Komendant podkreślił znaczenie współpracy Policji z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, wskazując, że przeciwdziałanie przemocy domowej wymaga wspólnych działań wielu instytucji.

Następnie zachęcił mieszkańców do korzystania z Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa. W 2025 roku odnotowano blisko 1300 zgłoszeń, z czego 497 zostało potwierdzonych przez Policję. Największa liczba zgłoszeń dotyczyła przekraczania prędkości oraz niewłaściwego parkowania.

Pan Komendant przypomniał, że Krajowa Mapa Zagrożeń Bezpieczeństwa nie służy do zgłaszania pilnych interwencji. W sytuacjach wymagających natychmiastowej reakcji należy korzystać z numerów alarmowych.

W dalszej części wystąpienia przedstawione zostały dane dotyczące bezpieczeństwa w ruchu drogowym. W 2025 roku na terenie powiatu brzeskiego odnotowano 707 zdarzeń drogowych. Liczba wypadków zmniejszyła się o 4, liczba osób zabitych spadła o 2, natomiast liczba rannych wzrosła o 6.

Na terenie miasta Brzeska nastąpiła poprawa bezpieczeństwa. Liczba wypadków zmniejszyła się z 13 do 9, liczba osób zabitych z 1 do 0, natomiast liczba kolizji spadła z 233 do 199.

W zakresie nietrzeźwych kierujących Pan Komendant wskazał na spadek liczby przestępstw przy jednoczesnym wzroście liczby ujawnionych wykroczeń. Podkreślił, że Policja zwiększyła liczbę kontroli trzeźwości. W 2025 roku przeprowadzono blisko 30 tysięcy takich badań, co oznacza wzrost o około 9 tysięcy w porównaniu z rokiem poprzednim.

Na zakończenie Pan Komendant podziękował Burmistrzowi Brzeska oraz Radzie Miejskiej za wsparcie finansowe przy zakupie radiowozu dla Komendy Powiatowej Policji w Brzesku. Gmina Brzesko przekazała na ten cel kwotę 35 tysięcy złotych. Podkreślił, że pojazd jest wykorzystywany w codziennej służbie i przyczynia się do poprawy bezpieczeństwa mieszkańców.

Po zakończeniu wystąpienia Pan Komendant zapytał, czy radni mają pytania.

Przewodniczący Rady Miejskiej podziękował za przedstawienie informacji i poinformował, że ze strony radnych nie wpłynęły pytania.

Po przedstawieniu informacji przez Komendanta Powiatowej Policji w Brzesku głos zabrał **Burmistrz Brzeska Tomasz Latocha**, który podziękował Komendantowi oraz wszystkim funkcjonariuszom Policji, zarówno mundurowym, jak i pracownikom cywilnym, za codzienną służbę oraz zaangażowanie na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców.

Burmistrz podkreślił dobrą współpracę pomiędzy samorządem a Komendą Powiatową Policji w Brzesku, zwracając uwagę na stałą obecność przedstawicieli Policji podczas sesji Rady Miejskiej oraz możliwość bieżącego przekazywania przez radnych zgłoszeń i uwag mieszkańców.

Szczególne podziękowania skierował za działania profilaktyczne realizowane wspólnie z Gminą Brzesko, w tym organizację Turnieju Wiedzy o Ruchu Drogowym oraz wykorzystanie nowoczesnego miasteczka ruchu drogowego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2. Podkreślił, że przedsięwzięcie to cieszy się zainteresowaniem młodzieży z całego powiatu, a funkcjonariusze Policji aktywnie uczestniczą w jego organizacji.

Burmistrz przypomniał również o wieloletniej współpracy samorządu przy realizacji inwestycji związanych z nową siedzibą Komendy Powiatowej Policji, w tym pozyskiwaniu terenów, zamianach działek oraz działaniach związanych z przygotowaniem infrastruktury drogowej.

Podziękował także za dobrą współpracę przy zakupach sprzętu wykorzystywanego przez Policję, w tym współfinansowaniu zakupu radiowozu oraz urządzeń wspierających działania funkcjonariuszy.

Na zakończenie Burmistrz zwrócił uwagę, że Gmina Brzesko, jako największa jednostka w powiecie pod względem liczby mieszkańców i miejsce lokalizacji wielu instytucji publicznych, wymaga szczególnego zaangażowania służb. Poprosił o dalsze zwracanie szczególnej uwagi na potrzeby mieszkańców oraz reagowanie na zgłaszane problemy.

Następnie głos zabarała **Radna Agnieszka Mastalska-Sowa**, która również podziękowała Komendantowi za poprawę widoczności Policji w przestrzeni publicznej oraz coraz lepszą współpracę z dzielnicowymi. Wskazała na pozytywne przykłady działań funkcjonariuszy, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa dzieci w szkołach.

Radna zwróciła się jednocześnie z prośbą o zwiększenie liczby patroli pieszych w rejonie Starego Miasta, w szczególności w okolicach Ogrodu Jordanowskiego, Centrum Biblioteczno-Kulturalnego oraz rynku. Zwróciła uwagę na problemy związane ze spożywaniem alkoholu w tych miejscach oraz pozostawianiem odpadów po takich spotkaniach.

Komendant Policji poinformował, że liczba działań profilaktycznych oraz spotkań z mieszkańcami systematycznie wzrasta. Podkreślił, że Policja w pierwszej kolejności stawia na edukację i zapobieganie negatywnym zjawiskom, szczególnie wśród młodzieży.

Radny Piotr Duda przyłączył się do apelu dotyczącego zwiększenia liczby patroli, wskazując, że problem spożywania alkoholu oraz pozostawiania butelek i innych odpadów dotyczy nie tylko centrum miasta, ale również innych osiedli i części Gminy.

Komendant odpowiedział, że Policja dostrzega ten problem i planuje odpowiednie rozmieszczenie patroli, szczególnie w miejscach, gdzie mieszkańcy zgłaszają obawy dotyczące bezpieczeństwa.

Następnie **Radna Barbara Borowiecka** zwróciła się z wnioskiem dotyczącym poprawy bezpieczeństwa na Osiedlu Jagiełły. Wskazała na problemy związane z przekraczaniem prędkości oraz niewłaściwym parkowaniem, które, zdaniem mieszkańców, powodują zagrożenie dla pieszych.

Radna poprosiła o rozważenie możliwości wyznaczenia dodatkowego przejścia dla pieszych na wskazanym skrzyżowaniu. Komendant poinformował, że w tej sprawie planowane jest spotkanie z udziałem Naczelnika Wydziału Ruchu Drogowego oraz przedstawicieli odpowiedzialnych za organizację ruchu, aby ocenić możliwość i zasadność wykonania takiego rozwiązania.

W dalszej części dyskusji Radna zwróciła uwagę na problem niestosowania się kierowców do istniejącego oznakowania wyłączającego część jezdni z parkowania. Komendant zadeklarował skierowanie w ten rejon patroli Policji oraz przeprowadzenie kontroli pod kątem nieprawidłowego parkowania i przekraczania prędkości.

Radna poruszyła również sprawę wymiany lustra drogowego przy ulicy Kołłątaja. Komendant wyjaśnił, że wymiana luster nie należy do kompetencji Policji, jednak odpowiednie służby ruchu drogowego mogą wydać opinię dotyczącą zasadności i lokalizacji takiego urządzenia.

Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący Rady Miejskiej podziękował Komendantowi Powiatowemu Policji za przedstawioną informację oraz za codzienną pracę na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Brzesko.

Następnie rozpoczęto kolejny punkt dotyczący informacji i sprawozdania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzesku.

Informacja Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzesku dotycząca stanu bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej na terenie Gminy Brzesko w 2025 roku

- **przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzesku – Za-ca Komendanta Andrzej Kufta**

Na początku podziękował za miniony rok, za współpracę i wsparcie. Był to czas bardzo intensywny, zarówno pod względem działań ratowniczych, jak i organizacyjnych.

Szczególne podziękowania kieruje do Radnych oraz Burmistrza za wsparcie przy nadaniu sztandaru naszej Komendzie. Było to piękne i ważne wydarzenie, które udało się bardzo dobrze zrealizować.

Dziękuję również za wsparcie finansowe, zarówno w roku ubiegłym, jak i obecnym. Dzięki tej współpracy możemy realizować między innymi remont naszego podnośnika, który jest niezwykle ważnym sprzętem służącym ochronie mieszkańców.

Na początku chciałby przedstawić krótką charakterystykę naszych sił i potencjału ratowniczego.

W roku 2025 bezpieczeństwo mieszkańców Miasta i Gminy Brzesko zabezpieczała Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza w Brzesku, dwie jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych włączone do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego oraz osiem jednostek OSP spoza tego systemu.

Jednostki OSP należące do KSRG dysponują obecnie 86 strażakami, z czego 22 posiada kwalifikacje ratownika w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy. Należy pamiętać, że nie są to ratownicy medyczni, choć w naszych strukturach również mamy osoby posiadające takie kwalifikacje.

Jednostki spoza KSRG stanowią potencjał 143 strażaków, w tym również osób posiadających kwalifikacje ratownicze.

W 2025 roku na terenie Miasta i Gminy Brzesko odnotowaliśmy 603 zdarzenia. Największą grupę stanowiły miejscowe zagrożenia, jednak liczba pożarów również pozostaje istotna.

Było to:

- 63 pożary,
- 505 miejscowych zagrożeń,
- 35 alarmów fałszywych.

Na szczęście w ubiegłym roku na terenie Miasta i Gminy Brzesko nie odnotowaliśmy ofiar śmiertelnych w pożarach. Niestety, takie przypadki wystąpiły na terenie powiatu.

Jeżeli chodzi o alarmy fałszywe, ich liczba rośnie. Jest to jednak w dużej mierze związane z coraz większą liczbą montowanych czujek oraz systemów bezpieczeństwa. Czasami urządzenia te reagują niewłaściwie lub są nieprawidłowo użytkowane, ale z punktu widzenia bezpieczeństwa lepiej, aby system zadziałał nawet niesłusznie, niż żeby nie zadziałał wtedy, kiedy rzeczywiście będzie potrzebny. Wielu osobom takie urządzenia uratowały już życie lub zdrowie.

Jeżeli chodzi o aktywność jednostek OSP, największą liczbę wyjazdów odnotowały jednostki:

- OSP Szczepanów,
- OSP Jadowniki,
- OSP Poręba Spytkowska.

Analizując te dane, zdecydowaliśmy między innymi o włączeniu jednostki OSP Poręba Spytkowska do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego. Pozwoliło to zwiększyć potencjał ratowniczy i poprawić możliwości dysponowania sił w sytuacjach wymagających szybkiej reakcji.

Przy tej okazji chciałby ponownie zwrócić uwagę na problem dostępności strażaków OSP w godzinach przedpołudniowych. Coraz częściej występują trudności z zapewnieniem pełnej obsady wyjazdowej, ponieważ wielu druhów pozostaje w tym czasie w pracy zawodowej. Jest

to problem wymagający szerszych rozwiązań systemowych, między innymi w zakresie ułatwień dla pracodawców.

Analizy pokazują, że na terenie powiatu zdarzają się sytuacje, w których zastępy nie mogą wyjechać z powodu braku odpowiedniej obsady. Na szczęście dzięki współpracy wszystkich służb jesteśmy w stanie zapewnić bezpieczeństwo mieszkańcom.

W dalszym ciągu obserwujemy wzrost liczby miejscowych zagrożeń. Liczba pożarów pozostaje stosunkowo stabilna, natomiast rośnie również liczba alarmów fałszywych.

Chciałby zwrócić uwagę na coraz większą liczbę działań związanych z pomocą medyczną. W ubiegłym roku na terenie powiatu odnotowaliśmy 136 takich zdarzeń, a w przypadku Miasta i Gminy Brzesko było ich 41, z czego 16 stanowiły izolowane zdarzenia ratownictwa medycznego, gdzie strażacy samodzielnie podejmowali działania do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego.

Dlatego tak ważne są odpowiednie kwalifikacje naszych strażaków. Możemy pochwalić się bardzo dobrym poziomem przygotowania, wielu naszych funkcjonariuszy posiada dodatkowe kwalifikacje, a część z nich pełni również służbę w systemie Państwowego Ratownictwa Medycznego.

W 2025 roku prowadziliśmy również działania kontrolno-rozpoznawcze. Łącznie przeprowadzono 78 czynności, w tym 20 odbiorowych, które zakończyły się pozytywnie.

Naszym celem nie jest utrudnianie działalności mieszkańcom czy przedsiębiorcom, ale zapewnienie bezpieczeństwa. Przepisy bezpieczeństwa muszą być przestrzegane, ponieważ ich lekceważenie może prowadzić do bardzo poważnych konsekwencji.

Do najważniejszych zdarzeń ubiegłego roku należy zaliczyć między innymi działania związane z uszkodzeniem dachu kościoła wskutek silnych wiatrów. Szczególnie drugie zdarzenie wymagało dużego zaangażowania i użycia znacznych sił. Działania trwały dwa dni i zostały przeprowadzone tak skutecznie, jak było to możliwe.

Mieliśmy również pożary, między innymi przy ulicy Okulickiego, a także tragiczną katastrofę budowlaną w Jadownikach, która zakończyła się śmiercią człowieka. To zdarzenie po raz kolejny pokazało, jak ważne jest przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas wykonywania prac budowlanych.

Na zakończenie chciałbym zwrócić uwagę na kwestie związane z ochroną ludności i obroną cywilną.

Na stronach internetowych Państwowej Straży Pożarnej dostępne są materiały takie jak „Poradnik Bezpieczeństwa” oraz program „Gdzie się ukryć”. Zachęcam Państwa do korzystania z tych informacji. Warto sprawdzić, czy w naszych domach mamy podstawowe wyposażenie zwiększające bezpieczeństwo.

Czasami warto zrobić sobie taki własny rachunek sumienia, sprawdzić, czy posiadamy odpowiednie zabezpieczenia, czy wiemy, jak zachować się w sytuacji zagrożenia.

Bezpieczeństwo zaczyna się od przygotowania każdego z nas.

Burmistrz Brzeska podziękował Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej za przedstawioną informację, za całoroczną pracę oraz bardzo dobrą współpracę pomiędzy samorządem gminnym a Państwową Strażą Pożarną, Jednostką Ratowniczo-Gaśniczą oraz jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych.

Podkreślił znaczenie wsparcia udzielanego przez Komendę Powiatową PSP w zakresie szkolenia druhów OSP, doradztwa przy zakupach sprzętu oraz budowania systemu bezpieczeństwa na terenie gminy. Zaznaczył, że wszystkie zakupy realizowane w ramach ochrony ludności i obrony cywilnej są konsultowane ze strażą pożarną, aby sprzęt odpowiadał rzeczywistym potrzebom i był właściwie wykorzystany.

Burmistrz wskazał, że jednostki OSP stanowią bardzo ważny element lokalnego systemu bezpieczeństwa. Przypomniał, że w ostatnich latach nastąpił znaczący rozwój jednostek ochotniczych zarówno pod względem wyposażenia, jak i gotowości bojowej. Podkreślił rolę jednostek w Szczepanowie, Jadownikach oraz Porębie Spytkowskiej, która została włączona do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.

Omówił również działania podejmowane w poszczególnych jednostkach OSP, wskazując m.in. na poprawę wyposażenia jednostek w Okocimiu, Buczu, Mokrzyskach, Szczepanowie, Jadownikach i innych miejscowościach. Zwrócił uwagę na przekazywanie przez Państwową Straż Pożarną sprawnego sprzętu i pojazdów do jednostek ochotniczych, co pozwala zwiększać ich możliwości operacyjne.

Burmistrz poinformował o planowanych dalszych działaniach, w tym:

- remoncie garażu jednostki OSP Okocim,
- przygotowaniu projektu rozbudowy remizy w Mokrzyskach,
- modernizacji budynku OSP Szczepanów,
- dalszym doposażaniu jednostek OSP w sprzęt i wyposażenie.

Następnie Burmistrz przedstawił działania związane z budową systemu ochrony ludności i obrony cywilnej na terenie Gminy Brzesko. Poinformował o utworzeniu zespołu zajmującego się tym obszarem oraz o włączeniu do prac pana Andrzeja Kusia – pułkownika w stanie spoczynku, posiadającego doświadczenie w zakresie zarządzania, bezpieczeństwa i organizacji systemów kryzysowych.

Burmistrz podkreślił, że obecne zagrożenia obejmują nie tylko pożary i klęski żywiołowe, ale również zagrożenia związane z cyberbezpieczeństwem, konfliktami zbrojnymi, awariami infrastruktury oraz gwałtownymi zjawiskami pogodowymi. Wskazał, że gmina przygotowuje

system oparty na współpracy wszystkich służb, jednostek OSP, spółek komunalnych oraz administracji samorządowej.

Poinformował, że spółki gminne również zostały włączone w działania związane z ochroną ludności, m.in. poprzez możliwość wykorzystania ich zasobów i sprzętu w sytuacjach kryzysowych, takich jak awarie infrastruktury, konieczność usuwania skutków zdarzeń czy ewakuacja mieszkańców.

Burmistrz przedstawił również planowane zakupy w ramach programu ochrony ludności i obrony cywilnej, obejmujące m.in.:

- pompy i sprzęt przeciwpowodziowy,
- urządzenia do przygotowania i dystrybucji wody,
- kontenerową stację paliw,
- wyposażenie dla strażaków,
- cyfrowe radiotelefony wraz z infrastrukturą łączności,
- sprzęt ratownictwa medycznego oraz urządzenia AED.

Następnie głos zabrał **pan Andrzej Kuś**, który przedstawił informację dotyczącą przygotowania Gminy Brzesko do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej.

Wyjaśnił podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem kryzysowym oraz wskazał, że jest to proces obejmujący zapobieganie zagrożeniom, przygotowanie do reagowania oraz usuwanie skutków sytuacji kryzysowych.

Omówił zmiany prawne dotyczące ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wskazał, że nowe przepisy wymagają stworzenia kompleksowego systemu bezpieczeństwa działającego w różnych rodzajach zagrożeń.

Zwrócił uwagę, że współczesne zagrożenia ulegają zmianom i obejmują m.in. gwałtowne zjawiska atmosferyczne, powodzie, awarie techniczne oraz inne zdarzenia mogące wpływać na bezpieczeństwo mieszkańców. Podkreślił konieczność stałej aktualizacji procedur i dostosowywania działań do zmieniających się warunków.

Pan Kuś poinformował o realizowanych działaniach, w tym zakupach sprzętu dla jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo oraz wzmacnianiu potencjału Ochotniczych Straży Pożarnych jako podmiotów realizujących zadania ochrony ludności.

Omówił rozwój systemu ostrzegania mieszkańców, w tym montaż i planowaną rozbudowę elektronicznych syren alarmowych umożliwiających również przekazywanie komunikatów głosowych. Wskazał, że modernizacja systemu alarmowania pozwoli na szybsze przekazywanie informacji mieszkańcom w przypadku zagrożeń.

Przedstawił również plan modernizacji systemu łączności z analogowego na cyfrowy. Podkreślił, że rozwiązanie to poprawi jakość komunikacji, zwiększy bezpieczeństwo przekazywanych informacji oraz umożliwi przesyłanie danych i lokalizację użytkowników radiotelefonów podczas działań ratowniczych.

Pan Kuś zaznaczył, że najważniejszym elementem systemu bezpieczeństwa jest człowiek jego wiedza, przygotowanie i świadomość zagrożeń. Podkreślił, że bezpieczeństwo nie jest wyłącznie zadaniem służb, ale zależy również od mieszkańców i ich przygotowania.

Wskazał na prowadzone działania szkoleniowe, w tym szkolenia dla członków OSP dotyczące odporności gminy na zagrożenia oraz kursy kwalifikowanej pierwszej pomocy. Zwrócił uwagę również na działania profilaktyczne, m.in. związane ze zwalczaniem Barszczu Sosnowskiego.

Na zakończenie podkreślił, że budowanie bezpieczeństwa jest procesem ciągłym, wymagającym systematycznej analizy zagrożeń, aktualizacji procedur oraz współpracy wszystkich podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo mieszkańców.

Burmistrz poinformował, że gmina przygotowuje kolejne działania związane z bezpieczeństwem i ochroną ludności. Ogłoszony zostanie przetarg na budowę magazynów w Sterkowcu, które mają służyć do przechowywania sprzętu oraz materiałów potrzebnych w sytuacjach kryzysowych. Podkreślił, że odpowiednie magazynowanie jest konieczne m.in. dla akumulatorów, baterii, agregatów, sprzętu oświetleniowego oraz materiałów przeciwpowodziowych. Wskazał, że gmina wspólnie ze służbami, Policją, strażą pożarną oraz podmiotami ochrony ludności buduje system bezpieczeństwa i dostosowuje procedury do aktualnych zagrożeń oraz zmieniających się przepisów. Zwrócił uwagę na konieczność zwiększania świadomości mieszkańców, ponieważ bezpieczeństwo zależy również od odpowiedzialnych zachowań społecznych.

Burmistrz odniósł się do ostatnich problemów z dostawą wody podczas fali upałów. Wyjaśnił, że zwiększone zużycie wody, szczególnie jednoczesne napełnianie dużych basenów i podlewanie ogrodów, spowodowało bardzo duży pobór, którego infrastruktura nie była w stanie w pełni zaspokoić. Podkreślił, że system wodociągowy pracował z maksymalną wydajnością, a problem wynikał z rekordowego rozbioru wody, a nie z awarii.

Następnie głos zabrał **Prezes Brzeskich Wodociągów i Kanalizacji, Piotr Lach**, który podziękował za możliwość przedstawienia sytuacji. Podkreślił, że bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe wymagają współpracy wszystkich podmiotów oraz odpowiedzialnego podejścia mieszkańców.

Prezes wyjaśnił, że spółka stale analizuje zagrożenia i była przygotowana na trudne sytuacje. W czasie wystąpienia problemów z dostawą wody wszystkie urządzenia pracowały prawidłowo, a produkcja wody odbywała się na maksymalnym poziomie. Przyczyną przejściowych braków wody lub spadków ciśnienia był wyjątkowo wysoki pobór, nawet o 30–40% większy niż standardowo.

Piotr Lach zwrócił uwagę, że wcześniejsze komunikaty o możliwych ograniczeniach poboru wody muszą być przekazywane z rozwagą, ponieważ mogą spowodować dodatkowe, nagłe zwiększenie zużycia przez mieszkańców. Zaapelował o racjonalne korzystanie z wody i przypomniał, że napełnianie dużych basenów może powodować problemy z dostępem do wody dla wielu gospodarstw korzystających z niej do podstawowych potrzeb.

Burmistrz odniósł się również do pojawiającej się w przestrzeni publicznej dezinformacji dotyczącej sytuacji wodnej. Podkreślił, że rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji może powodować niepotrzebną panikę i podważać zaufanie do służb oraz instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo. Wyjaśnił m.in., że działanie fontanny na rynku nie miało wpływu na dostępność wody, ponieważ funkcjonuje ona w obiegu zamkniętym.

Zaznaczył, że gmina posiada odpowiednie służby, jednostki OSP oraz spółki komunalne, które realizują zadania związane z ochroną ludności. Podkreślił jednak, że konieczne jest dalsze rozwijanie systemu zarządzania kryzysowego, edukacja mieszkańców oraz odbudowa świadomości dotyczącej zachowania w sytuacjach zagrożenia.

Wskazał również na potrzebę przygotowania mieszkańców na różnego rodzaju kryzysy, m.in. poprzez znajomość procedur alarmowych, zasad reagowania oraz podstawowego zabezpieczenia w gospodarstwach domowych.

Prezes Piotr Lach podkreślił, że spółka na bieżąco monitorowała sytuację, pozostawała w kontakcie z władzami gmin i reagowała na zgłoszenia mieszkańców. Wskazał, że szczególną uwagę poświęcano miejscom wymagającym stałego dostępu do wody, takim jak szpital. Dodał, że system monitoringu pozwala na bieżąco kontrolować poziom wody w zbiornikach, ciśnienie oraz pracę urządzeń, jednak część informacji dotyczących infrastruktury krytycznej nie może być publicznie udostępniana.

Na zakończenie burmistrz podziękował prezesowi oraz wszystkim służbom za działania podjęte podczas sytuacji kryzysowej i podkreślił znaczenie dalszej współpracy oraz budowania odporności mieszkańców na przyszłe zagrożenia.

Burmistrz odniósł się do obraźliwych komentarzy kierowanych pod adresem pracowników wodociągów oraz osób odpowiedzialnych za zarządzanie systemem dostaw wody. Podkreślił, że takie zachowania są niedopuszczalne, szczególnie wobec pracowników, którzy w trudnej sytuacji intensywnie pracowali nad utrzymaniem prawidłowego funkcjonowania systemu.

Wyjaśnił, że decyzje dotyczące pracy sieci wodociągowej nie zależą bezpośrednio od burmistrza ani władarzy poszczególnych gmin, a produkcja wody w czasie zdarzenia była prowadzona cały czas na maksymalnym poziomie. Poinformował, że ograniczył możliwość komentowania jednego z komunikatów publikowanych w mediach społecznościowych, aby zapobiec dalszym atakom i obrażaniu pracowników, a nie w celu ograniczania mieszkańcom możliwości wyrażania opinii.

Podziękował Prezesowi RPWiK oraz pracownikom spółki za zaangażowanie, bieżące monitorowanie sytuacji, odbieranie zgłoszeń i działania podejmowane podczas problemów z dostawą wody. Zaznaczył, że podobne podziękowania zostały przekazane również przez przedstawicieli innych gmin będących współwłaścicielami spółki.

Burmistrz wyjaśnił, że system wodociągowy posiada określoną rezerwę zabezpieczającą na sytuacje wyjątkowe, jednak nie jest ona nieograniczona. Przy rekordowym poborze wody możliwości produkcji i przesyłu zostały maksymalnie wykorzystane. Podkreślił również, że zwiększanie wydajności ponad możliwości techniczne mogłoby doprowadzić do uszkodzenia infrastruktury.

Wskazał, że pobór wody jest regulowany przepisami oraz decyzjami środowiskowymi, a spółka musi działać w określonych warunkach technicznych. Podkreślił, że według przekazywanych informacji produkcja wody odbywała się prawidłowo, natomiast problem wynikał z wyjątkowo dużego zużycia wody w krótkim czasie.

Na zakończenie zachęcił radnych do zadawania pytań Prezesowi RPWiK dotyczących funkcjonowania systemu wodociągowego, z zastrzeżeniem, że niektóre informacje dotyczące infrastruktury krytycznej nie mogą być ujawniane. Podkreślił, że przedstawienie tej informacji było inicjatywą władz gminy, aby radni i mieszkańcy mieli jasny obraz sytuacji.

Prezes RPWiK podziękował za przekazane słowa uznania. Poinformował, że wcześniej wyraził już wdzięczność swoim pracownikom za ich zaangażowanie i duży wkład pracy w działania związane z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania systemu. Wyraził nadzieję, że dzięki lepszemu zrozumieniu sytuacji, współpracy oraz stosowaniu się do przekazywanych komunikatów podobne zdarzenia nie będą się powtarzać.

Przewodniczący Adrian Zaleśny zapytał radnych o ewentualne pytania do przedstawionej informacji. Wobec braku zgłoszeń podziękował Prezesowi RPWiK oraz stwierdził, że:

Rada Miejska zapoznała się z informacją dotyczącą przygotowania Gminy Brzesko do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz usuwania skutków zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu.

Następnie zamknął punkt 8 porządku obrad i przeszedł do punktu 9.

Ad. 9. Informacja dot. Działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2025 r. i I połowie 2026 roku.

Przystąpiono do punktu dotyczącego informacji o działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2025 roku oraz w pierwszej połowie 2026 roku.

Burmistrz poinformował, że ze względu na pilne spotkania musi czasowo opuścić obrady. Przepraszył za nieobecność i zadeklarował, że w miarę możliwości powróci na posiedzenie. Jednocześnie pozostawił Zastępcę Burmistrza, Pana Grzegorza Bracha, upoważnionego do przedstawienia informacji i udzielenia odpowiedzi na pytania radnych.

Zastępca Burmistrza Grzegorz Brach przedstawił informację dotyczącą działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Podkreślił, że program jest corocznie przygotowywany i podlega ocenie pod kątem skuteczności działań związanych z ograniczaniem problemów wynikających z nadużywania alkoholu, przemocy domowej, zdarzeń pod wpływem alkoholu oraz problemów wśród osób niepełnoletnich.

W ramach realizacji programu gmina zapewniała mieszkańcom pomoc terapeutyczną, psychologiczną i prawną. Funkcjonowały dyżury specjalistów: prawnika, psychologa, policjanta oraz mediatora. Udzielano wsparcia osobom uzależnionym, ich rodzinom oraz osobom współuzależnionym.

W 2025 roku do Komisji wpłynęło około 90 wniosków o skierowanie na leczenie odwykowe, w tym głównie od policji (60), a także od prokuratury, MOPS, rodzin, kuratora sądowego i zespołu interdyscyplinarnego. Komisja odbyła 16 posiedzeń i kierowała osoby na badania oraz opinie specjalistów.

Na działania związane z pomocą i profilaktyką przeznaczono znaczące środki finansowe, m.in. na pracę specjalistów, działalność punktu konsultacyjnego, procedury sądowe i wsparcie terapeutyczne.

Szczególną uwagę zwrócono na pomoc dzieciom z rodzin dotkniętych problemem uzależnień. Dofinansowano działalność placówek wsparcia dziennego przy parafiach oraz przy harcerstwie, gdzie dzieci mogły korzystać z pomocy w nauce, zajęć rozwijających zainteresowania i bezpiecznego miejsca po zajęciach szkolnych.

Realizowano również działania profilaktyczne w szkołach, programy edukacyjne, warsztaty i spektakle mające na celu uświadamianie młodzieży zagrożeń związanych z alkoholem i środkami psychoaktywnymi.

Komisja prowadziła także kontrole punktów sprzedaży alkoholu. Sprawdzono 24 punkty sprzedaży oraz przeprowadzono 83 kwestionariusze kontrolne. W części przypadków stwierdzono brak weryfikacji wieku osób wyglądających na niepełnoletnie. Przypomniano, że sprzedaż alkoholu osobom poniżej 18 roku życia może skutkować utratą zezwolenia oraz konsekwencjami prawnymi.

Współpracowano m.in. z Policją, MOPS, PCPR, sądem, prokuraturą i zespołem interdyscyplinarnym. Gmina finansowała również pomoc dla osób w kryzysie bezdomności związanym z uzależnieniem oraz organizowała wypoczynek dla dzieci z rodzin zagrożonych problemami alkoholowymi.

Zastępca Burmistrza podziękował członkom Komisji za ich trudną pracę i podkreślił konieczność dalszej oceny skuteczności podejmowanych działań.

W dyskusji padło pytanie o sposób kontroli i rozliczania środków przekazywanych placówkom w ramach konkursów. W odpowiedzi wyjaśniono, że wszystkie zadania są szczegółowo monitorowane, wymagane są sprawozdania, a niewłaściwe wykorzystanie środków może skutkować koniecznością ich zwrotu oraz brakiem możliwości uzyskania kolejnego dofinansowania.

Rada Miejska nie zgłosiła dodatkowych pytań i zapoznała się z informacją dotyczącą działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Następnie przystąpiono do kolejnego punktu obrad dotyczącego oceny raportu z realizacji gminnego programu profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii.

Ad. 10. Ocena raportu z wykonania w roku 2025 Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i efektów jego realizacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej zapytał radnych, czy mają pytania dotyczące przedstawionego raportu. W związku z brakiem zgłoszeń uznano, że temat został omówiony podczas wcześniejszego punktu dotyczącego działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Następnie przeprowadzono głosowanie nad opinią w sprawie pozytywnej oceny raportu z wykonania w 2025 roku gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i efektów jego realizacji.

- **Głosowano w sprawie:**

Rada Miejska w Brzesku pozytywnie ocenia raport z wykonania w roku 2025 Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i efektów jego realizacji.

Wyniki głosowania (Radni)

ZA: 19, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 2, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (19)

Bogusław Babicz, Barbara Borowiecka, Dariusz Bruc, Franciszek Brzyk, Rafał Cichoński, Jadwiga Dadej, Piotr Duda, Krystyna Gibała, Roman Gurgul, Seweryn Kozub, Adam Kwaśniak, Anna Lubowiecka, Agnieszka Mastalska-Sowa, Agata Podłęcka, Bogusław Sambor, Daniel Szczupał, Kamil Trąba, Bartłomiej Turlej, Adrian Zaleśny

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (2)

Janusz Filip, Zbigniew Łanocha

NIEOBECNI (0)

Ad.11. Podjęcie uchwał w sprawach:

1) ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników i kandydatów na strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Brzesko;

Zastępca Burmistrza przedstawił projekt uchwały dotyczący ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych.

Wyjaśnił, że zgodnie z ustawą o Ochotniczych Strażach Pożarnych strażacy-ratownicy uczestniczący w działaniach ratowniczych, akcjach, szkoleniach i ćwiczeniach, a także kandydaci na strażaków-ratowników biorący udział w szkoleniu, mają prawo do otrzymania ekwiwalentu pieniężnego. Rada Gminy zobowiązana jest określać jego wysokość nie rzadziej niż raz na dwa lata.

Zaproponowano ustalenie ekwiwalentu w wysokości:

- **30 zł za każdą rozpoczętą godzinę** udziału w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych oraz zabezpieczaniu obszaru chronionego,
- **11 zł za każdą rozpoczętą godzinę** udziału w szkoleniu dla strażaków-ratowników oraz kandydatów na strażaków-ratowników.

Burmistrz podkreślił, że choć strażacy działają ochotniczo, poświęcają swój prywatny czas, często w nocy, weekendy i święta, a przyznany ekwiwalent stanowi jedynie symboliczną rekompensatę za ich zaangażowanie i służbę na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców.

Po przedstawieniu projektu uchwały otwarto dyskusję. Radni nie zgłosili pytań ani uwag, w związku z czym zamknięto dyskusję i przystąpiono do głosowania nad uchwałą.

- **Głosowano w sprawie:**

ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników i kandydatów na strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Brzesko;

Wyniki głosowania (Radni)

ZA: 19, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 2, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (19)

Bogusław Babicz, Barbara Borowiecka, Dariusz Bruc, Franciszek Brzyk, Rafał Cichoński, Jadwiga Dadej, Piotr Duda, Krystyna Gibała, Roman Gurgul, Seweryn Kozub, Adam Kwaśniak, Anna Lubowiecka, Agnieszka Mastalska-Sowa, Agata Podłęcka, Bogusław Sambor, Daniel Szczupał, Kamil Trąba, Bartłomiej Turlej, Adrian Zaleśny

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (2)

Janusz Filip, Zbigniew Łanocha

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XXX/232/2026 została podjęta

2) przedłużenia terminu rozpatrzenia skargi; (BR.1510.1.6.2026)

Projekt uchwały w sprawie przedłużenia terminu rozpatrzenia skargi omówił Przewodniczący Rady Miejskiej, przedstawiając, że dotyczy on skargi pani ZS przekazanej przez Ministerstwo Sprawiedliwości w dniu 11 czerwca 2026 r., dotyczącej działalności Burmistrza Brzeska oraz Urzędu Miejskiego w Brzesku w związku z zarzutem niewykonania prawomocnego wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego. Wyjaśnił, że z uwagi na złożoność sprawy, wieloletnie postępowanie administracyjne i sądowe oraz konieczność analizy obszernej dokumentacji, w tym orzeczeń sądowych i czynności egzekucyjnych, konieczne jest przedłużenie terminu rozpatrzenia skargi. Wskazano również na potrzebę uzyskania wyjaśnień Burmistrza, pracowników Urzędu Miejskiego oraz rozpatrzenia sprawy przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

Pytań radnych brak.

• **Głosowano w sprawie:**

przedłużenia terminu rozpatrzenia skargi; (BR.1510.1.6.2026)

Wyniki głosowania (Radni)

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (20)

Bogusław Babicz, Barbara Borowiecka, Dariusz Bruc, Franciszek Brzyk, Rafał Cichoński, Jadwiga Dadej, Piotr Duda, Janusz Filip, Krystyna Gibała, Roman Gurgul, Seweryn Kozub, Adam Kwaśniak, Anna Lubowiecka, Agnieszka Mastalska-Sowa, Agata Podłęcka, Bogusław Sambor, Daniel Szczupał, Kamil Trąba, Bartłomiej Turlej, Adrian Zaleśny

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (1)

Zbigniew Łanocha

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XXX /233/2026 została podjęta

3) przedłużenia terminu rozpatrzenia skargi.(BR.1510.1.7.2026)

Projekt uchwały w sprawie przedłużenia terminu rozpatrzenia skargi omówił Przewodniczący Rady Miejskiej. Poinformował, że rozpatrzenie skargi wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zgromadzenia i analizy niezbędnego materiału dowodowego oraz zajęcia stanowiska przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Brzesku. Wyjaśnił, że skarga z dnia 30 czerwca 2026 r., która wpłynęła do Rady Miejskiej, dotyczy działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzesku oraz pracownika socjalnego, a także sposobu prowadzenia postępowania w sprawie udzielenia pomocy osobie wymagającej całodobowej opieki. W związku z koniecznością przeprowadzenia dalszych czynności wyjaśniających oraz przygotowania projektu rozstrzygnięcia dla Rady Miejskiej zaproponowano przedłużenie terminu rozpatrzenia skargi do dnia 30 września 2026 r. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem został przekazany Radnym w materiałach. Następnie Przewodniczący otworzył dyskusję. Wobec braku pytań zamknięto dyskusję i przystąpiono do głosowania.

- **Głosowano w sprawie:**

przedłużenia terminu rozpatrzenia skargi.(BR.1510.1.7.2026)

Wyniki głosowania (Radni)

ZA: 20, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (20)

Bogusław Babicz, Barbara Borowiecka, Dariusz Bruc, Franciszek Brzyk, Rafał Cichoński, Jadwiga Dadej, Piotr Duda, Janusz Filip, Krystyna Gibała, Roman Gurgul, Seweryn Kozub, Adam Kwaśniak, Anna Lubowiecka, Agnieszka Mastalska-Sowa, Agata Podłęcka, Bogusław Sambor, Daniel Szczupał, Kamil Trąba, Bartłomiej Turlej, Adrian Zaleśny

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (1)

Zbigniew Łanocha

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XXX/234/2026

4) nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Okocim.

Projekt uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Okocim omówił Zastępca Burmistrza Brzeska. Wyjaśnił, że zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym kompetencją Rady Miejskiej jest podejmowanie uchwał dotyczących nadawania nazw drogom. Poinformował, że z wnioskiem o nadanie nazwy zwrócił się Prezes SIM, a propozycja uzyskała pozytywną opinię Sołtysa oraz Rady Sołeckiej Okocimia. Nadanie nazwy ma na celu uporządkowanie sytuacji prawnej i adresowej osób zamieszkujących powstający zespół budynków oraz ułatwienie określenia lokalizacji obiektu. Zaproponowano nazwę „Wzgórze Okocimskie”.

W trakcie dyskusji **Radny Bogusław Sambor** zapytał o inicjatora nazwy. Burmistrz wyjaśnił, że wniosek złożył Prezes SIM, natomiast propozycja została pozytywnie zaopiniowana przez Sołtysa i Radę Sołecką. Wskazał, że nazwa nawiązuje do lokalizacji obiektu, miejscowości Okocim oraz jego położenia na wyżej położonym terenie.

Radny Kamil Trąba poruszył kwestię wyboru formy nazwy, ulicy czy osiedla. Burmistrz wyjaśnił, że zdecydowano się na nazwę ulicy, ponieważ jest to rozwiązanie prostsze i bardziej czytelne w zakresie adresacji, a w miejscowościach wiejskich funkcjonują sołectwa, nie zaś jednostki pomocnicze w formie osiedli.

Radny Daniel Szczupał zwrócił uwagę na istniejące w innych miejscowościach nazwy zawierające określenie „Osiedle”. Burmistrz wyjaśnił, że istniejące nazwy pozostaną bez zmian, natomiast przy tworzeniu nowych nazw należy dążyć do ich uporządkowania i uniknięcia niejasności.

Wobec braku dalszych pytań Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i zarządził głosowanie nad projektem uchwały.

- **Głosowano w sprawie:**

nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Okocim.

Wyniki głosowania (Radni)

ZA: 19, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (19)

Bogusław Babicz, Barbara Borowiecka, Dariusz Bruc, Rafał Cichoński, Jadwiga Dadej, Piotr Duda, Janusz Filip, Krystyna Gibała, Roman Gurgul, Seweryn Kozub, Adam Kwaśniak, Anna

Lubowiecka, Agnieszka Mastalska-Sowa, Agata Podłęcka, Bogusław Sambor, Daniel Szczupał, Kamil Trąba, Bartłomiej Turlej, Adrian Zaleśny

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Franciszek Brzyk

BRAK GŁOSU (1)

Zbigniew Łanocha

NIEOBECNI (0)

Uchwała nr XXX /235/2026 została podjęta

Ad.12. Interpelacje radnych

Nie zgłoszono

Ad.13. Zapytania radnych.

W dyskusji wzięli udział:

- **Radna Rady Miejskiej w Brzesku Agnieszka Mastalska-Sowa** zwróciła się do Burmistrza z dwiema prośbami.

- Pierwsza dotyczyła organizacji ruchu w rejonie skrzyżowania ulic Piłsudskiego i Matejki, a w szczególności miejsc parkingowych przy ul. Piłsudskiego. Radna przekazała, że mieszkańcy zgłaszali utrudnienia przy wyjeździe z ul. Matejki, spowodowane, ich zdaniem, zbyt bliską lokalizacją miejsc postojowych względem skrzyżowania. Poprosiła o przeanalizowanie tej sytuacji przez zespół inżynierii drogowej, sprawdzenie odległości miejsc parkingowych od skrzyżowania oraz ocenę, czy parkowanie odbywa się zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- Druga prośba dotyczyła rozwoju Ogródka Jordanowskiego i stworzenia w przyszłości przestrzeni przeznaczonej również dla starszych dzieci i młodzieży. Radna nawiązała do spotkania w bibliotece oraz przeglądania kroniki Ogródka Jordanowskiego z okazji jego 70-lecia. Wskazała, że po modernizacji obiektu i wymianie wyposażenia pojawiła się potrzeba uzupełnienia oferty o urządzenia dla starszych dzieci, które wcześniej korzystały m.in. z tzw. małego gaju i sprzętów umożliwiających aktywność fizyczną. Zwróciła się z sugestią, aby w kolejnych etapach rozwoju ogródka uwzględnić urządzenia sportowe i rekreacyjne dla młodzieży, umożliwiające aktywne spędzanie czasu po zajęciach szkolnych.

W dalszej części dyskusji Burmistrz odniósł się do sugestii dotyczącej urządzeń w Ogródku Jordanowskim. Stwierdził, że pomysł utworzenia miejsca dla starszych dzieci i młodzieży jest wart rozważenia, jednak zwrócił uwagę na konieczność rozmowy z użytkownikami na temat przyczyn usunięcia wcześniejszych urządzeń. Wskazał, że część wyposażenia została

zniszczona przez użytkowników, a nie przez jednostki odpowiedzialne za utrzymanie obiektu. Podkreślił, że miasto, BZK oraz Rada Miejska przeznaczają środki na remonty i odtwarzanie infrastruktury, natomiast ważne jest również kształtowanie odpowiedzialności mieszkańców za wspólne mienie. Jednocześnie zaznaczył, że warto rozważyć montaż bardziej wytrzymałych urządzeń, np. zewnętrznych siłowni, odpornych na intensywne użytkowanie.

Radna Agnieszka Mastalska-Sowa zwróciła uwagę, że urządzenia również naturalnie się zużywają, szczególnie te wykonane z elementów drewnianych. Podkreśliła, że odpowiednie wyposażenie przestrzeni publicznych pozwala kształtować postawy obywatelskie i zachęca do rozważenia uzupełnienia oferty Ogródka Jordanowskiego.

Następnie **Radna Barbara Borowiecka** zapytała o stan oceny wniosku dotyczącego budowy Gminnego Parku Wypoczynku i Rekreacji. Burmistrz poinformował, że na dzień sesji Gmina nie otrzymała jeszcze informacji ani o odrzuceniu, ani o zakwalifikowaniu wniosku. Zapowiedział sprawdzenie sytuacji i przekazanie informacji Radnej po uzyskaniu danych.

Ad. 14. Zapytania przewodniczących jednostek pomocniczych Gminy i odpowiedzi na nie.

W punkcie dotyczącym zapytań przewodniczących jednostek pomocniczych Radna Barbara Borowiecka poprosiła o możliwość złożenia dodatkowych wniosków dotyczących bezpieczeństwa na Osiedlu Jagiełły, korzystając z obecności Komendanta. Burmistrz wyraził zgodę. Wobec braku dalszych zgłoszeń zamknięto punkt.

Ad. 15. Wolne wnioski i zapytania.

Radny Piotr Duda poinformował, że 11 lipca o godz. 18:00 w kościele pw. św. Jakuba Apostoła Starszego odbędzie się msza święta w intencji ofiar ukraińskiego ludobójstwa, zamówiona przez Radnych oraz Burmistrza.

Radny Bogusław Sambor zwrócił się z pytaniem dotyczącym terenu Pomianowskiego Stoku, w szczególności zadrzewionego obszaru w rejonie ul. Platynowej przy szpitalu. Zapytał, czy teren ten należy do Gminy Brzesko oraz czy możliwe byłoby uporządkowanie zagajnika poprzez przycięcie zarośli i wyznaczenie naturalnych ścieżek spacerowych dla mieszkańców.

Burmistrz odpowiedział, że możliwe jest wykonanie prac porządkowych, takich jak przycięcie zakrzaczeń i poprawa dostępności terenu, bez konieczności uzyskiwania dodatkowych pozwoleń. Zobowiązał się zlecić sprawdzenie możliwości wykonania takich prac oraz wskazał, że uporządkowanie tego miejsca mogłoby zwiększyć jego wykorzystanie przez mieszkańców.

Wobec braku dalszych pytań Przewodniczący Rady zamknął punkt.

Ad. 16. Zamknięcie obrad sesji.

Wobec braku dalszych pytań Przewodniczący Rady Miejskiej po wyczerpaniu porządku obrad, zamknął obrady XXX sesji Rady Miejskiej w Brzesku. Poinformowano, że kolejna sesja odbędzie się 26 sierpnia 2026 r.

Przewodniczący

Rada Miejska w Brzesku

mgr Adrian Zaleśny

Przygotowała: Inspektor Marta Kólkowska

Płyta z nagraniem w aktach sesji.