

**UCHWAŁA NR XXI/157/2025
RADY MIEJSKIEJ W BRZESKU**

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Brzesko na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) Rada Miejska w Brzesku uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się na rok 2026 program współpracy Gminy Brzesko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Program współpracy został opracowany po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Adrian Zaleśny

Załącznik do uchwały nr XXI/157/2025

Rady Miejskiej w Brzesku

z dnia 26 listopada 2025 r.

**Program współpracy Gminy Brzesko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2026.**

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1.

1. Celem głównym programu jest wzrost partycypacji społecznej, doskonalenie jej form a także wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań prawnych, włączających organizacje pozarządowe i inne podmioty działające w sferze pożytku publicznego, w system demokracji lokalnej.

2. Celami szczegółowymi programu jest :

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 2) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Brzesko,
- 3) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną,
- 4) wzmacnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienia im udziału w realizacji zadań własnych samorządu,
- 5) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 6) uzupełnianie działań Gminy w obszarach mniej zagospodarowanych przez jednostki gminne,
- 7) udziału w budowaniu cząstkowych planów i strategii Gminy Brzesko,
- 8) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego,
- 9) zwiększanie aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o środki unijne.

Rozdział 2.

**Priorytetowe zadania publiczne oraz zakres przedmiotowy w zakresie współpracy Gminy Brzesko
z organizacjami pozarządowymi**

§ 2.

Do zadań priorytetowych, oraz zakresu przedmiotowego, który będzie realizowany na terenie Gminy Brzesko należą zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 12) turystyki i krajoznawstwa,
- 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) partnerstwa – oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
- 2) pomocniczości – rozumianej jako udzielanie sobie wzajemnego wsparcia w zakresie przygotowania i realizacji zadań publicznych,
- 3) efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów i realizacji zadań publicznych,
- 4) jawności – przejawiającej się powszechnie dostępnymi i zrozumiałymi zasadami w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,
- 5) suwerenności stron – rozumianej jako zapewnienie partnerom możliwości samodzielnego określania sposobów realizacji zadania publicznego
- 6) uczciwej konkurencji – zakładają równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowania działań.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 4.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców,

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz w trybie małych grantów na podstawie oferty organizacji, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Zasady przyznawania dotacji w trybie konkursu ofert określone są w procedurze konkursowej, zaś procedura mała grantowa określa zasady przyznawania dotacji w trybie małych grantów.

3. Powierzanie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ustępie 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup od organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą lub działalność odpłatną pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania. Przy zakupie tych usług należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych kryteriów społecznych [społecznie odpowiedzialne zamówienia dla podmiotów ekonomii społecznej (PES)]. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa się w odrębnych dokumentach, gdzie przez następujące pojęcia rozumie się:

- 1) Klauzule społeczne - rozumie się przez to wyjątki, zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320) od ogólnych reguł zamówień publicznych

pozwalające zamawiającemu przy zleceniu zamówienia wziąć pod uwagę dodatkowe warunki przyczyniające się do realizacji celów społecznych,

- 2) Społecznie Odpowiedzialne Zamówienia Publiczne - odnoszą się do etapów zamówień publicznych, które uwzględniają jeden lub kilka następujących aspektów: promocja godnej pracy, poszanowanie praw człowieka i prawa pracy, wsparcie społecznego włączenia (w tym osób niepełnosprawnych) ekonomia społeczna i MSP, promocja równych szans oraz zasady dostępny i przeznaczony dla wszystkich”, włączenie zrównoważonych kryteriów wraz z uwzględnieniem kwestii uczciwego i etycznego handlu przy poszanowaniu zasad traktowanych i dyrektyw w sprawie zamówień publicznych,
- 3) Ekonomia społeczna - to sfera aktywności obywatelskiej i społecznej, która poprzez działalność gospodarczą i pożytku publicznego służy: integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych marginalizacją społeczną, tworzeniu miejsc pracy, świadczeniu usług społecznych użyteczności publicznej (na rzecz interesu ogólnego) oraz rozwojowi lokalnemu,
- 4) Podmioty ekonomii społecznej (PES) - to w szczególności: organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; spółdzielnie socjalne, podmioty reintegracyjne dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (CIS,KIS,ZAZ,WTZ) spółki non profit. PES, które prowadzą działalność gospodarczą lub odpłatną pożytku publicznego, aktywizują zawodowo osoby trudnozatrudnialne, nie prywatyzują zysku lub nadwyżki bilansowej i są zarządzane w sposób partycypacyjny to przedsiębiorstwa społeczne (PS).

4. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art.3 ust.1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2025r. poz. 112) można zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

5. Zlecenie realizacji zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Burmistrz Brzeska w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursowe w składzie co najmniej 5 osobowym. Komisje oceniają oferty pod względem formalnym, oraz dokonują oceny merytorycznej treści złożonych ofert. Po dokonaniu oceny przedstawiają Burmistrzowi Brzeska swoją opinię wraz z proponowaną wysokością dotacji, zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Ostatecznego podziału środków przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego dokonuje Burmistrz Brzeska po zapoznaniu się z wynikami ogłoszonego konkursu ofert. Informacje o podziale środków finansowych zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych www.brzesko.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzesku.

7. Przekazanie środków finansowych na realizację określonego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Brzeska lub osobami przez niego upoważnionymi, a organizacją pozarządową lub innym podmiotem działającym w sferze pożytku publicznego. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przekazane osobom trzecim.

8. Organizacja zobowiązana jest do rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy.

9. Burmistrzowi Brzeska służy prawo kontroli w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, w tym również sposób wydatkowania przekazanych środków finansowych.

10. Posiadanie przez Gminę tytułu egzekucyjnego, wynikającego z zobowiązań finansowych organizacji lub innego podmiotu wobec Gminy wyklucza przyznanie dotacji na zgłaszane w ofercie zadania lub programy.

11. Szczegółowy tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych określa procedura konkursowa.

12. Sprawozdanie z realizacji programu Burmistrz Brzeska przedstawia Radzie Miejskiej w terminie do 31 maja 2027 r. Realizacja Programu będzie oceniana w oparciu o takie kryteria jak m. in.: ilość konkursów, liczba złożonych ofert, liczba zawartych umów, wysokość wydanych środków.

§ 5.

Formy współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) wzmacnianie instytucjonalne organizacji pozarządowych (szkolenia, konsultacje, konferencje),
- 2) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych,
- 3) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych, szczególnie z miastami partnerskimi Brzeska,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych,
- 5) promocja osiągnięć organizacji pozarządowych w mediach,
- 6) konsultowanie z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów normatywnych dotyczących ich statutowej działalności,
- 7) użyczanie lokali komunalnych na realizację zadań (spotkania, imprezy, konferencje),
- 8) udział Gminy jako partnera w projektach o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych,
- 9) udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów,
- 10) Burmistrz może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe,
- 11) Burmistrz może przyznać organizacjom pozarządowym lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla miasta i jego mieszkańców.

Rozdział 5.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 6.

Na realizację programu w części dotyczącej zlecania realizacji zadań publicznych w ramach konkursów ofert i małych dotacji planowana jest kwota nie większa niż 1 900 000,00 złotych.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Uwagi, wnioski i propozycje, dotyczące funkcjonowania Programu Współpracy Gminy Brzesko z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026 podmioty mogą zgłaszać Burmistrzowi Brzeska indywidualnie lub za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Brzesku.

2. Burmistrz Brzeska prowadzi rejestr umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w sprawie wspierania lub powierzenia wykonania zadań publicznych.

3. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest tworzony w oparciu o dotychczasowe doświadczenia oraz wnioski zainteresowanych organizacji.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy Brzesko z organizacjami pozarządowymi.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Brzesku

mgr Adrian Zaleśny



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXI/157/2025
Data dokumentu	2025-11-26
Organ wydający	Rada Miejska w Brzesku
Przedmiot regulacji	w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Brzesko na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Identyfikator dokumentu	CBD77CC6-7465-479C-9FA5-87D6A7E7F9EA

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1031656144
Numer seryjny	5AC6B9EABB4483C753E924DC7874774A
Osoba podpisująca	ADRIAN ZALEŚNY
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	26.11.2025 13:05:14
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL